

038127

Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 2.

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038127
Intézmény neve: Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Székhely címe: 2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 2.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Takácsné Elek Borbála
Telefonszáma: 28/514995
E-mail címe: igazgato@premontrei.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gödöllői Premontrei Apátság
Fenntartó címe: 2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Balogh Péter Piusz O.Praem.
Telefonszáma: 28/415-483
E-mail címe: pius@prem.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 2.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 8 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamok, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	585	301	4	0	56	40	0	66	37	18,00	22	20
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	585	301	4	0	56	40	0	66	37	18,00	22	20
Alapfokú művészetoktatás	1	103	61	0	0	7	2	0	0	6	0,00	1	0
Kollégium	1	12	6	0	0	1	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatánál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	munkaidőben foglalkoztatott									
		tanít		tanít				foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	0	10	26	0	0	0	0	0	2	1	0	0	39	0	0	0
ebből nő	0	0	9	17	0	0	0	0	0	1	0	0	0	27	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	10	10	0	0	0	0	0	5	0	0	0	25	0	0	0
ebből nő	0	0	7	7	0	0	0	0	0	1	0	0	0	15	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0
ebből nő	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	21	38	0	0	0	0	0	8	1	0	0	68	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	0	17	25	0	0	0	0	0	3	0	0	0	45	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo	pedagógus					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	1	1	0	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító																			
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	60	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	64

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	2	1	8	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	4	4	0	0	4	4	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	0	0	1	1	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó	0	0	1	0	1	0	0	0
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038127>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038127&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<https://iskola.premontrei.hu/felvetelizoknak>

A beiratkozásra meghatározott idő:

2024. június 26-28.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 696 fő + 120 fő (AMI).

Jelenleg 19 osztály van az iskolában.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nincs

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A dokumentumok vezetése példaértékű. 2015.12.02.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 06. 04.	2018. 06. 06.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2015. 12. 01.	2015. 12. 02.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület szorgalmi időben 6.30 órától 18.00 óráig tart nyitva. Szombaton, vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart.

A nyári szünetben hétfőnként 8.00 órától 12.00 óráig ügyelet működik az iskolában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023/2024. tanév rendje

augusztus 23. alakuló értekezlet

augusztus 30. tanévnyitó értekezlet

Premontrei 100/30 rendezvényei

szeptember 7-8. osztálykirándulások

szeptember 12-13-14. Szülői értekezletek

szeptember 28. nevelési értekezlet: munkaterv, gyermekvédelem, Emberi méltóság

szeptember 29. magyar diáksport napja

október hónapban rózsafüzér ima

október 3. októberfest német-projektnap

október 6. Magyarok Nagyasszonya, befogadási iskola mise

október 16 - 27. érettségi írásbeli vizsgák

október 20. Felvételi tájékoztató megjelentetése

október 26. nevelési értekezlet: mérés-értékelés eredményeinek elemzése: érettségi, netfit

október 27. - november 6-ig őszi szünet

november 7. iskola mise –requiem

november 9 -13. érettségi szóbeli vizsgák középső, november 20-24. emelt

november 16.: szülői fogadóest

november 21. és 23. Felvételi tájékoztató és nyílt nap 18:00

november 22. Pályaválasztási nap (gimnázium)
 november 24. szalagavató mise
 november 29. megemlékezés Takács Menyhért halálának 88. évfordulóján
 november 30. Jelentkezés a központi, egységes írásbelire az iskolában
 november 30. nevelési értekezlet: a 6. és 9. osztályosok mérési eredményei, módszertani kérdések
 december: adventi rorate misék
 december 8. adventi szentmise
 december 8. feladatlapok igénylése
 december 21. karácsonyi projekt nap 5-8. osztályosoknak
 december 21. - 2024. január 8-ig téli szünet
 január 8. csillagjáték, házszentelés
 január 20. 10.00 Egységes írásbeli felvételi
 január 22. osztályozó értekezlet /félévzárás
 Január 25. 12. évfolyam szülői értekezlete
 január 30. pótfelvételi
 február 1. félévi értekezlet
 február 6-7-8. 5-11. évfolyam szülői értekezlete
 február 9. Betekintés az írásbeli dolgozatokba, Értékelő lapok kiadásának határnapja
 február 14. nagyböjtkezdő szentmise, hamvazószerda
 február 21. Általános jelentkezési határidő
 február 25-26. február 22-23. és február 29.- március 1. lelki gyakorlatok
 március 4-8. pénzhét (témahét)
 március 21. nevelési értekezlet: lelkiesség, iskolatörténet
 március 22. Felvételre jelentkezőkről jegyzék
 március 27. – iskolamise – passió?
 március 27. –április 8-ig tavaszi szünet
 április 18. szülői fogadóest
 április 22. Felvételi jegyzéket az iskola megküldi a Központnak
 április 22-26. fenntarthatósági témahét
 április 25. nevelési értekezlet: Szent Norbert díj
 május hónapban litániák
 május 2-ig az iskolák megküldik az értesítést a felvételtől, elutasításról
 május 3. ballagási mise
 május 6. (hétfő) Írásbeli vizsgák: kezdőnap, utolsó nap: május 27. (péntek)
 május 30. nevelési értekezlet: aktualitás, jogszabályi változások
 június 5-12. Szóbeli vizsgák emelt szint
 június 6. Szent Norbert napi mise
 június 17- július 3. középszint:
 június 18-19. osztályozó értekezletek
 június 20. diákönkormányzati nap (gimnázium) 1 nap
 június 26-28. beiratkozás az új osztályoknak
 június 28. tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Eredmények, értékek az intézményi kulcsfolyamatok területén

- a pedagógusok szakmai-módszertani felkészültsége, elkötelezettsége a katolikus nevelés iránt
- példaértékű tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenység
- kiemelkedő eredmények a természettudományos műveltség területén
- az egészséges életmódra, a környezet- és természetszeretetre nevelés kiemelt feladat
- a személyiség- és közösségfejlesztés a nevelés központi feladata
- körültekintő ifjúságvédelmi tevékenység
- a szakkörök, előkészítők, a tanórán kívüli tevékenységek, sportfoglalkozások széles skálája
- a tanári számonkérés, értékelés rendszeressége, tervezettség

Fejlesztési területek az intézményi kulcsfeladatok terén

- a diákok otthoni vallásgyakorlásának segítése
- a kollégiumban a nevelőtanári státusz betöltése megfelelő végzettségű pedagógussal
- a kollégiumban a szülőkkal való kapcsolattartás megerősítése
- a nem szakrendszerű oktatás (5-6. évfolyam) átszervezése az OKM rendelet alapján
- a kollégiumi étkeztetés rendezése a jogszabálynak megfelelően

KPSZTI 2011.04.28.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038127>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

1/1

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038127

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórák kívüli foglalkozások tartását a tanulók nagyobb közössége, a szülői szervezetek, továbbá a szakmai munkaközösségek, szaktanárok kezdeményezhetik az igazgatónál. Az iskola szellemiségével és értékrendjével összhangban lévő tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettes rögzíti az iskola heti órarendjében, terembeosztással együtt.

Az iskolában működő tanórán kívüli foglalkozások

a) Szakkörök

A különböző szakköröket az emelt szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indítja az iskola. A szakköröket vezető pedagógusokat az igazgató bízza meg. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

b) Énekkar, kórus

Az intézmény énekkara, kórusa sajátos önképzőkörként működik, a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben. Az énekkar, kórus célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek, személyiségének igényes fejlesztése és színvonalú közösségi produkciók létrehozása. Vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját, ezért működésének minden költségét az iskola viseli, színvonalának emeléséhez pályázatokkal járul hozzá.

c) Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére sportköri foglalkozásokat (tömegsport) és edzéseket tartanak a testnevelő tanárok.

Intézményünk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sportági (kosárlabda, röplabda, labdarúgás, kézilabda) foglalkozásokon és versenyeken való részvételre. Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a sportkörök munkáját, a sportkör működésének rendjét és az eszközök használatát.

Az 5. és a 9. évfolyam tanulói úszásoktatásban vehetnek részt, mely a tanév végén két úszáselemből záróvizsgával fejeződik be. A működés minden költségét az iskola viseli. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.

A foglalkozásokról valamint a résztvevő tanulókról emelt szintű (faktos) naplót kell vezetni. Az emelt szintű naplót le kell zárni a megfelelő záradékok alkalmazásával a foglalkozás befejeztével.

b. A napközis foglalkozások

Napközis foglalkozást általában az ötödik-nyolcadik évfolyamon, az igényeknek megfelelően szervezünk.

c. Az évkönyv szerkesztése

Az intézmény minden tanévről, a tanév eseményeit tartalmazó évkönyvet jelentet meg. Az évkönyv szerkesztési munkálataira az intézmény vezetője ad megbízást.

d. A kollégiumban működő foglalkozások

A kollégiumban működő foglalkozások rendjét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 10. §-a alapján készült pedagógiai program előírásai határozzák meg. A kötelezően biztosítandó foglalkozások:

? tehetség kibontakoztatását, felzárkóztatást segítő foglalkozások - az iskolával együttműködve,

? a tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások,

? a szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.

Választható foglalkozások: színházlátogatás, hangverseny-látogatás, kulturális rendezvények látogatása, sportkörök munkájába történő bekapcsolódás.

e. A zeneiskolában működő foglalkozások

A zeneiskolában működő foglalkozások rendjét az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja határozza meg.

Az alapfokú művészeti iskolában tanórán kívüli foglalkozásnak minősül az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Napközis, vagy tanulószobai foglalkozások megszervezése 5-8. évfolyamon történik, külön napközis tanár alkalmazásával. A napközis tanár a napközis foglalkozások programja és éves munkaterve alapján végzi munkáját. Ezeken a foglalkozásokon lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak az aktív mozgásra, az elmélyült tanulásra. A napközis tanár ellenőrzi a tanulók házi feladatát, és esetenként egyéni segítséget nyújt.

A tanítási órákon rendszeresen otthoni írásbeli, szóbeli feladatot határozzunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. Az otthoni feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozzunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok – a továbbiakban: házi feladat – céljai:

? újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;

? készség szintig gyakorolni a tanultakat;

? önálló kutatómunkát végezni valamely témában;

? alkotómunkát végezni valamely témában.

A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulóknak naponta átlagosan 6-7 órájuk van, és minden órán tűznek ki a számukra kötelezően megoldandó feladatot.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan

része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés, hosszabb memoriter) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Hétvégére és iskolai szünetekre legfeljebb annyi házi feladat adható, amennyit a tanuló egyik órától a másikkra szokott kapni.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásakor a következő elveket követjük:

- ? egy-egy tantárgyból jellemzően annyi szóbeli és írásbeli házi feladatot jelölünk ki, amennyi – átlagos diákjaink képességét és munkabírását, koncentráló képességét figyelembe véve – nem haladja meg a 30 perces munkaidő-igényt
- ? a hosszabb idő-ráfordítást igénylő házi írásbeli feladatokat (olvasónapló, házi dolgozat, stb.) legalább egy héttel a kijelölt elkészítési időpont előtt kijelöljük
- ? a tanítási szünetek időtartamára (nyári, őszi, téli és tavaszi szünet, többnapos ünnepek) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot
- ? minden pedagógus köteles figyelembe venni, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell

Az ismeretek számonkérésének rendje

Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:

röpdolgozat

? az adott óra vagy legfeljebb az utolsó három óra tananyagából,

? érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,

? előzetes bejelentése nem kötelező,

? a röpdolgozatra a tanuló egy érdemjegyet kap

számonkérő dolgozat

? három-öt óra anyagából,

? érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,

? előzetesen be kell jelenteni legalább az előző tanórán

? a számonkérő dolgozatra a tanuló egyetlen érdemjegyet kap

témazáró dolgozat

? egy vagy több átfogó témakör anyagából

? jellemzően az osztály egészét érinti,

? időtartama egy vagy több tanóra,

? ilyen dolgozatot egy tanuló egy tanítási napon legfeljebb egyet írhat

? előzetesen be kell jelenteni legalább egy héttel korábban

? a témazáró dolgozatra a tanuló egy érdemjegyet kap, amelyet azonban a félévi, illetve tanév

végi osztályzat kialakításakor a többi érdemjegyhez képest nagyobb súllyal kell figyelembe venni

Valamennyi dolgozatot három tanítási héten belül ki kell javítani, eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. Abban az esetben, ha ez mégsem történik meg, a tanuló dönthet úgy, hogy a dolgozatra kapott érdemjegyet nem fogadja el. Ilyenkor azt semmisnek kell tekinteni, de a dolgozat az érintettekkel nem írátható meg újra. Az ilyen helyzetek elkerülése minden tanuló érdeke és minden szaktanár célja.

Az érdemjegyeket az e-naplóba be kell jegyezni, az e-napló rendszere által felkínált jegybeírási lehetőségek figyelembevételével (kisjegy, normál jegy, dolgozat, témazáró dolgozat, vizsgajegy).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolai tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:

? felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

? engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

? egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és a nevelőtestület

döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

? a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga szervezésére a tanítási év során két alkalommal, áprilisban és augusztusban kerül sor.

Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló tanulók kérelem alapján ötezer forint vizsgadíj ellenében tehetnek osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az osztályozó vizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója tájékoztatja a tanulót.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különözeti vizsga letételét. A középiskola a pedagógia programja alapján a tanulói jogviszony átvétellel való létesítését tanulmányi követelmények teljesítéséhez köti.

Amennyiben az átvételre jelentkező tanuló tanulmányi követelményeit nem az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette, úgy az intézmény az átvétel feltételeként különözeti vizsgát ír elő.

Amennyiben az átvételre jelentkező tanulónak különözeti vizsga letételére nincs szüksége (a tanulmányi követelményeket az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette egy másik intézményben), felvételi vizsgát ebben az esetben is kell tennie.

A felvételi vizsga tárgyai: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv valamint matematika.

A vizsgabizottság tagjai az igazgató által felkért szaktanárok.

Az igazgató az átvételről a vizsgabizottság javaslata alapján dönt.

A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében, hiszen eltérő tanulmányi múlttal jelentkeznek erre a vizsgára.

Különözeti vizsgára tanévenként legalább kétfő vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különözeti vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha

? a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

? az osztályozó vizsgáról, a különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor.

A javítóvizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné

A részletes vizsgaleírás az intézmény Vizsgaszabályzatában olvasható.

Tanulmányok alatti vizsga

A vizsgák rendjét az iskola Pedagógiai Programja a következőképpen szabályozza:

A nyolcadik évfolyam végén a vizsgatárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika. A magyar nyelv és irodalom vizsga két részből áll: egy írásbeli magyar nyelvi és egy szóbeli irodalmi részből. Az idegen nyelv vizsgája írásban és szóban, míg a matematika írásban zajlik.

Szintfelmérő vizsga elsősorban választott idegennyelvből 9-11. évfolyam végén: Iskolánk a Pedagógiai Programunkban meghatározottan elsősorban választott idegennyelvet szintenkénti bontásban kis csoportban oktat. Ezért tanév végén a diákok egységes szintfelmérő vizsgát írnak.

A vizsgajegyeket az év végi osztályzatok kialakításakor 25%-os súllyal vesszük figyelembe.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

5.a - 32 fő
5.b - 33 fő
6.a - 32 fő
6.b - 33 fő
7.a - 32 fő
7.b - 32 fő
8.a - 32 fő
8.b - 32 fő
9.a - 31 fő
9.b - 32 fő
9.c - 33 fő
10.a - 33 fő
10.b - 32 fő
10.c - 31 fő
11.a - 33 fő
11.b - 32 fő
11.c - 34 fő
12.a - 32 fő
12.c - 33 fő

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek**A szabadidős foglalkozások köre:**

A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszereit, eszközeit a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

Az iskola szellemiségének megfelelően a mindennapok keretét a közös reggeli és esti imádságok adják, valamint lehetőség nyílik a kollégium rendjén felüli szentmiséken és egyéb liturgiákon való részvételre (adventben rorate misék, nagyböjtben keresztutak, stb.).

Fontos továbbá, hogy a tanulóiban erősítve legyen a nevelő személye iránti kétoldalú bizalom, hiszen így a nevelő személyes tanácsokkal is hozzájárul a tanuló lelki fejlődéséhez. A nevelők példaként kell a bentlakó tanulók előtt álljanak.

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészség és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása. Ezen foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése, a kollégiumban élő nemzeti, etnikai kisebbségekhez tartozó tanulók anyanyelvi, nemzetiségi kultúrájukhoz való kötődésének erősítése.

A kollégium által szervezett kirándulások során a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket; a különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget.

A kollégium szakmai foglalkozások szervezésével segíti – a működésében fontos szerepet betöltő, az önkormányzati rendszerbe illeszkedő – diákkörök fejlődését.

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

nincs

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

17 fő

8. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

Előkészítő 2. ,

Alapfok 1-6. és

Továbbképző 1. évfolyamon vannak diákjaink.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Az AMI diákjai az iskolai kórossal együtt vettek részt az országos Rajeczky gregorián versenyen, ahol kiemelt arany minősítést nyertek. Ugyanezen keretek között kiállításmegnyitón is szerepeltek a Premontrei Auditórium kiállítótermében. Tekintve, hogy hangszeres diákjaink még többségükben kezdők, hangszeres versenyeredményeink még nincsenek.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Zeneiskolánk négyéves múlta tekinthet vissza, az országos Rajeczky Benjámín gregorián versenyen vettek részt diákjaink.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Az AMI egyik fő célja, hogy az iskolai rendezvényeket minőségi műsorral tudja színesíteni, így a tavalyi évben hangszeres diákjaink és tanáraink felléptek az iskolai Szent Norbert napon, a karácsonyi iskolai projektnapon. Az idei évben minden iskolai ünnepség részvételükkel kerül megrendezésre. A Premontrei Auditórium koncertjein, kiállításain aktív szerepet vállalnak, az Auditóriumban évente kétszer a zeneiskola diákjai külön nyilvános koncertet adnak.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Az AMI tanulói az iskolai kórossal együtt a helyi Ars Sacra fesztivál rendszeres résztvevői, illetve a Premontrei Auditórium rendezvényein, kiállítás megnyitókön szerepelnek.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

9. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038127-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-038127-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-038127-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 27.