



PREMONTREI SZENT NORBERT GIMNÁZIUM,
EGYHÁZZENEI SZAKGIMNÁZIUM, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
(2100 Gödöllő, Takács Menyhért út 2.)

HÁZIREND

2024. 10.01.

Bevezető a Házi rend elé

Kedves Diákok!

Iskolánk Házi rendje olvasható a következő oldalakon. Ez a dokumentum az iskolához tartozók, ezen belül elsősorban a tanulók jogait és kötelességeit határozza meg. Az itt lefektetett szabályok közösen vallott céljaink megvalósítását hivatottak elősegíteni: a diákok eredményesen tanulhassanak, kibontakozhasson tehetségük, hasznosan tölthessék el az idejüket, gazdag közösségi élet résztvevői és alakítói lehessenek, lehetőségük legyen az egyéni és együttes fejlődésre, továbbá biztosított legyen testi és lelki-szellemi biztonságuk.

A Házi rend megalkotói arra törekedtek, hogy az itt lefektetett szabályok összhangban legyenek mind nevelésünk keresztény szellemiségével, mind a magas színvonalú oktatás, a sikeres érettségire és egyetemi felvételre való felkészítés alapvető követelményével. Valljuk, hogy ezek az előírások akkor válhatnak élővé, és akkor segíthetnek hozzá a kitűzött célok eléréséhez, ha az iskola pedagógusai a diákok iránti szeretettel, bizalommal, elfogadással, ugyanakkor következetes elvárásokkal végzik munkájukat, valamint ha a tanulók munkája, egymáshoz és tanáraikhoz való hozzáállása is erre a szellemiségre alapul.

A Házi rend, összhangban az iskola pedagógiai célkitűzéseivel, hozzá kíván járulni ahhoz, hogy diákok tanulmányaik végére felnőtten, hitben, emberségben, műveltségben és tudásban gazdagodott, önálló és felelős döntések meghozatalára képes, önmaguk megismerésére és az önfejlesztésre nyitott hazaszerető keresztény polgárokká válhassanak, akik képesek úgy alakítani életüket, hogy az saját kiteljesedésüket és tágabb közösségük javát egyaránt szolgálja.

A Házi rend segíteni kívánja annak a megtapasztalását és tudatosítását, hogy a közösségi élet akkor lehet csak igazán hatékony és sikeres, ha keretek között, szabályok szerint zajlik, és ezeket mindenki elfogadja, betartja; hogy jogainkat akkor érvényesíthetjük jó érzéssel és tiszta lelkiismerettel, ha kötelességeinket is elvégezzük; hogy igazi és komoly eredményeket és sikereket akkor érhetünk el, ha megküzdünk, áldozatosan és lelkiismeretesen és kitartóan munkálkodunk értük; hogy gyakran fontos és érdemes hosszú távú céljainkat és érdekeinket előtérbe helyezni akár a rövid távú érdekekkel szemben is; hogy kötelességeink elmulasztásával, feladataink felszínes elvégzésével, felelőtlen magatartással súlyosan árthatunk magunknak és környezetünknek.

Az iskola diákjainak, tanárainak, vezetőségének alapvető érdeke és célja, hogy a hitelesen és személyesen megélt vallásosságban, a keresztény életben, vagyis Jézus Krisztus követésében való előrejutásban tanárok és diákok egymás számára jelentsenek példát. A Házi rend ennek megvalósulásához jellegéből adódóan csak korlátozottan tud hozzájárulni, de egyfelől szellemisége által ki kíván fejezni egyfajta elvárást a keresztény értékrend elfogadására és követésére, másfelől kitér egyes iskolai, hitéleti események kereteire abban a reményben, hogy az ezeken való részvétel közelebb visz mindannyiunkat a keresztény örömhír és tanítás befogadásához, ezáltal hozzásegít bennünket egy teljesebb élet megéléséhez a mindennapokban. Ez fejeződik ki iskolánk jelszávaiban is: **VIRTUTE VINCES – Erénnyel győzni fogsz!** Az erény állandó készség a jó akarására és megtételére. Ha éltek a lehetőséggel, egyszer majd „erényes” emberként értek végére itteni tanulmányaitoknak. – Fogadjátok szeretettel iskolánk házi rendjét!

Kedves Szülők!

Önöktől is kérjük, hogy olvassák el házi rendünket. Fogadják el és támogassák az itt leírt elveket, hiszen nevelő-oktató munkánk csak akkor válik eredményessé, ha a gyerekek a szülőktől és tőlünk, az iskola nevelőitől is hasonló iránymutatást kapnak. Fontos, hogy erkölcsileg is támogassák az iskola keresztény-katolikus szellemiségű nevelését.

A premontrei atyák és az iskola tantestülete

Tartalomjegyzék

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. A házirend jogszabályi háttere	4
2. Házirend elfogadásának szabályai, hatálya, módosítása, nyilvánossága.....	4
3. A Házirend célja	4
4. A tanulók jogai és kötelességei.....	5
5. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	8
II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE, A TANULÓK MUNKARENDJE.....	8
1. A tanórák és egyéb foglalkozások rendje, az iskolába érkezés rendje	8
2. Az iskola területének elhagyása	8
3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, valamint védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani	9
A tanórák csengetési rendje:	10
V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	27
VI. A FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	28
VII. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	29
HÁZIREND VÉLEMÉNYEZÉSE, ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA.....	40
A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE	40

I. Általános rendelkezések

1. A házirend jogszabályi háttere

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. §, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények házirendjéről, 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a 2011.évi CCVI. törvény a vallási felekezetek és vallási közösségek jogállásáról szabályoz, mely értelmében az intézmény életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell összefoglalni.

2. Házirend elfogadásának szabályai, hatálya, módosítása, nyilvánossága

A Házirendet az igazgató készíti el, melyet a nevelőtestület fogad el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor véleményezési jogot gyakorol a diákönkormányzat és a szülői testület.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend a Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészi Iskola és Kollégium (rövid név/továbbiakban: Premontrei Iskolaközpont) tanulói jogviszonyban álló tanulókra, a tanköteles korú gyermekek szüleinek és az intézménnyel munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra kiterjed – beleértve az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények (pl.: nem hagyományos tanórai keretek között szervezett tanítás, tanulmányi kirándulás) időtartamát is.

A házirend módosítását a nevelőtestület, a diákönkormányzat kezdeményezheti. Jogszabályi változások esetén kötelező a felülvizsgálat.

A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni, akik aláírásukkal jelzik a házirendben foglaltak elfogadását. Az osztályfőnök a szülők részére a tanév kezdetén szülői értekezleten, a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

A Házirend megtalálható az iskola titkárságán, valamint az intézmény honlapján, hogy a tanulók bármikor szabadon megtekinthessék.

3. A Házirend célja

A Házirend célja nem lehet csupán a magasabb jogszabályokban rögzített tanulói jogok és köteleességek rögzítése, hanem elő kell segítenie az oktató-nevelő munkát s a közösségi élet fejlődését. Egy egységes normarendszert kell kialakítani, amely biztosítja az iskolai közösség minden tagjának az Isten- és emberszeretetben való gyarapodását.

A Házi rend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírének megőrzése és gyarapítása mindannyiunk közös felelőssége és feladata. Ezért minden tanuló ismerje meg, milyen kötelességei és jogai vannak, s ezt követően tartsa be az előírásokat. Ez a feltétele annak, hogy az iskola művelt, fegyelmezett, munkához szoktatott fiatalokat neveljen az egyház és a haza szolgálatára.

A Házi rend mellett, hogy jogszabályok gyűjteménye, arra törekszik, hogy megértesse iskolánk tanulóival, hogy életük szabályozása nem ellenük, hanem értük történik.

Iskolánk tantestülete tudatosan arra kötelezi el magát, hogy a személyiség sokoldalú fejlesztésén munkálkodjon. Nevelési programunk arra irányul, hogy Krisztushoz kapcsoljon a hit által, aki minden értéknek mértéke. Alapvető feltétel, hogy az iskola nevelési és oktatási céljaiban a diákok együttműködjenek a pedagógusokkal, és a tananyag átadására irányuló tevékenységüket tudatosan ne akadályozzák. Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. Mindenkinek lelkiismereti kötelessége is erejéhez mérten hiánytalanul teljesíteni feladatait. Az intézmény alapvető elvárása az iskola fegyelmének megtartása, az értékek befogadása.

4. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanuló joga különösen, hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alpfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) egyházi köznevelési intézményben vegye igénybe az iskolai, kollégiumi ellátást,
- d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- e) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- f) az oktatási jogok biztosához forduljon
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- h) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- i) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- j) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését

- elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat
- k) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
 - l) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
 - m) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
 - n) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
 - o) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti és önmeghatározottságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
 - p) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
 - q) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - r) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
 - s) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról,
 - t) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
 - u) választó és választható legyen a diákképviselőben, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
 - v) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
 - w) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
 - x) Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

2. A tanuló kötelessége különösen, hogy:

- a) részt vegyen a kötelező, a választott, és egyéb foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát,

társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

5. Az intézmény adatai

Intézményünk neve: Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

Címe: Gödöllő, Takács Menyhért út 2. 2100

Intézmény OM azonosítója: 038127

A fenntartónk neve: Gödöllői Premontrei Apátság

Címe: Gödöllő, Takács Menyhért út 1.

Az alapítónk neve: Gödöllői Premontrei Perjelség

Címe: Gödöllő, Fácán sor 3. 2100

Az alapító okirat kelte: 1992. 03.22.

II. Az iskola működési rendje, a tanulók munkarendje

Egy közösség meghatározott életrendje a mindennapi gördülékenység mellett biztonságot, kiszámíthatóságot is jelent tagjai számára. A pontosság kifejezi az egymás iránti tiszteletet, elismeri a közösügy fontosságát.

A tanév rendje alapján, az iskola éves munkarendjét a tantestület fogadja el az iskolavezetés javaslata alapján a diákönkormányzat véleményezésével.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Az alapfokú művészeti oktatás órái délután, a tanítási órák után tarthatók.

A tanítási hét általában ötnapos.

Az iskola épülete tanítási időben reggel 6.30-tól este 18.00-ig van nyitva.

Az A épületben munkanapokon munkaidőben (6.30-18.30-ig) portaszolgálat működik.

1. A tanórák és egyéb foglalkozások rendje, az iskolába érkezés rendje

A tanuló az iskolában az órarend szerinti első órája kezdete előtt 10 perccel köteles megjelenni.

A tanulók becsöngetés előtt kötelesek a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodni.

A tanítás általában 08.00 órától 15.30-ig tart.

2. Az iskola területének elhagyása

Tanítási idő alatt az iskola területét-iskolaorvosi vélemény esetén is- a szülővel történt egyeztetés után, csak osztályfőnöki vagy osztályfőnök-helyettesi, rendkívüli esetben igazgatóhelyettesi, igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt a kilépés alkalmával a portán kell bemutatni. Engedély nélkül az iskolát tanítási időben a tanulók semmilyen okkal nem hagyhatják el.

3. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje, valamint védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

Az iskola felszerelése mindannyiunk közvagyon. Az iskolát a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá és otthonossá. Ügyeljünk a tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára. A hulladékot (pl. rágógumi) külön felszólítás nélkül helyezzük a megfelelő gyűjtőedénybe.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktanterekben és a tornateremben, edzőteremben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.

Az osztálytermek dekorációja csak az osztályfőnök irányításával lehetséges. Az osztályterekben a diákok nem működtethetnek háztartási elektromos eszközöket.

A tornacsarnokokat, konditermet, az erdei sportcsarnokot és az öltözőket a testnevelő tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek (1. sz. melléklet). Focizni, sportolni, az iskola sportlétesítményeit használni csak tanári felügyelettel lehet, vigyázva a pálya és az épület rendjére, tisztaságára.

A digitális kultúra tantermeit a digitális kultúra tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyet a tanév kezdetekor ismertetnek. Az iskolai hálózat és számítógépek használatának rendjét a tanulók az elsődigitális kultúra órán megismerik, és aláírásukkal igazolják az abban foglaltak tudomásul vételét (1. sz. melléklet).

A laboratóriumi gyakorlatok során használt természettudományi termeket a szaktanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek. (2. sz. melléklet)

A humán és a nyelvi munkaközösség szaktantermeit (magyar, történelem, dráma) a munkaközösség által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyet a tanév kezdetekor ismertetnek (4. számú melléklet).

A tanórák között a játék, a mozgás, a sport helyszíne az udvar.

4. A könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár az iskolával tanulói jogviszonyban álló valamennyi tanuló rendelkezésére áll díjtalanul. Az iskola könyvtára a tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 08.45-15.00 óráig, pénteken 08.45-14.45-ig tart nyitva.

A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) található meg, illetve az iskola honlapján is olvasható.

Az iskolai könyvtárból a kölcsönzött könyveket a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell vinni, az elveszett könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

A könyvtári számítógépeket a diákok kizárólag az oktatási folyamathoz kapcsolható illetve a tanulással összefüggő feladatokhoz (házi feladat, prezentációk, kiselőadások készítése, kutatómunka, online verseny feladatlapjainak kitöltése) használhatják.

5. Az iskola-egészségügyi szolgálat rendje

Az iskolaorvos szerdán 10.00 órától 12.00 óráig rendel.

Védőnői tartózkodási idő: kedd, szerda: 9.00 órától - 13.00 óráig.

Betegrendelés a kollégisták számára: az iskolaorvos szerdán 10.00-tól 12.00-ig rendel, vagy a hét többi napján az iskolaorvos gyermekrendelőjében rendelési időben.

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkájával kapcsolatos részletes információk az iskola honlapján található.

6. A kerékpártároló használati rendje

Az iskolába kerékpárral, esetleg rollerral érkező tanulók kötelesek az iskolai biciklitárolót használni, járműveiket a tárolóban elhelyezni:

- a biciklit és rollert névvel és lakattal lezárva kell elhelyezni
- a biciklivel és rollerral járó diákjainktól megkívánjuk a közlekedés szabályainak betartását
- a biciklitárolóban járművet tárolni 7-18 óra között lehet
- az intézmény a kerékpártárolóban elhelyezett járművekért semmilyen felelősséget nem vállal.

Az iskola területére motorkerékpárt, robogót, autót behozni tilos.

7. Elektronikus napló használatának rendje

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás elsődleges eszköze az E-KRÉTA rendszer.

Az elektronikus napló alapján a szülő tájékozódhat a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról. Az elektronikus naplóhoz mind a szülőnek, mind a tanulónak külön hozzáférés biztosított. Iskolaközpontunk valamennyi intézménye elektronikus naplót használ.

8. A tanítási óra és az óraközi szünetek

A tanítási órák általában 45 percesek.

A tanórák csengetési rendje:

óra sorszama	5-8. osztály			9-12. osztály	
	becsöngetés	kicsöngetés		becsöngetés	kicsöngetés
1.	8:00 (hétfő: 7:50)	8:45		8:00 (hétfő: 7:50)	8:45
2.	8:55	9:40		8:55	9:40
3.	9:50	10:35		9:50	10:35
4.	10:45	11:30		10:45	11:30
5.	11:40	12:25		11:40	12:25
6.	12:55	13:40		12:35	13:20
7.	13:50	14.35		13:50	14.35
8.				14.45	15.30

A tanulók közösen az óra elején és végén, – és minden más alkalommal– „**Laudetur Jesus Christus!**” köszöntéssel üdvözlik a tanárt, aki ezt „**In aeternum, amen!**” válasszal viszonzozza.

A tanítás az első óra elején közös imával kezdődik, az utolsó óra végén pedig közös imával fejeződik be. Ezen imádságok idegennyelv-órán az adott idegennyelvre lefordítva is mondhatók.

- Az első tanóra elején:

Cselekedeteinket, kérünk, Urunk, sugallatoddal előzd meg és segítségoddal kísérd, hogy minden munkánk Tőled vegye kezdetét és Általad végződjék. Krisztus, a mi Urunk által. Amen.

- Az utolsó tanóra végén:

Hálát adunk, Neked, mindenható Isten, minden jótéteményedért, aki élsz és uralkodol, mindörökkön örökké. Amen.

A tanuló padokon csak az órához szükséges tanszerek, füzetek és könyvek lehetnek.

Minden tanulónak részt kell vennie tevékenyen az órai munkában, beszélgetéssel, oda nem illő viselkedéssel nem zavarhatja az órát.

Aki valamely tantárgy látogatása alól igazgatói felmentéssel rendelkezik, az csak a felmentésben számára kijelölt helyen, az iskolai könyvtárban tartózkodhat, az iskola területét nem hagyhatja el, kivéve első és utolsó óra alkalmával, ha erre a felmentésben külön engedélyt kapott.

A tanórán tilos az evés és ivás, illetve a ráógumizás.

A tanulók az óraközi szünetekben az iskola osztálytermeiben, szabadon bejárható termeiben, folyosóin, jó idő esetén az iskolaudvaron tartózkodhatnak, kivéve a rendház és a Norbertinum előtti területet.

Az A épület előtti játszóteret, és a sportpálya melletti kondiparkot csak tanári felügyelet mellett használhatják.

A szünetekben a folyosón tanári felügyelet működik.

A diákoknak az utolsó tanítási órájuk után el kell hagyni az iskola épületét, kivéve azokat a vidékieket, akik tömegközlekedési eszközre várakoznak, valamint azokat, akik a premontrei zeneiskolai óráikra várakoznak. A kötelező és választott foglalkozások időtartamán kívül az iskola nem vállalja a tanulók felügyeletét.

9. A hetesek kötelességei

Az osztály egész heti rendjének biztosítása érdekében a diákok hetenkénti váltásban, párosával, névsorrendben haladva hetesi feladatokat látnak el. Az aktuális hetesek neve az osztályterem hirdetőtábláján olvasható.

Feladataik:

- szivacsról, tiszta tábláról gondoskodnak a teremben;
- ha a tanár becsengetés után 5 perccel még nem érkezik meg, az igazgatóhelyettesi irodában szólnak;
- az óra elején vezénylik a köszönést, jelentik a hiányzókat;
- a szünetben szellőztetnek,
- az utolsó óra után becsukják az ablakokat a tanteremben, és lekapcsolják a villanyt
- szükség szerint lemossák a padokat, ha azokat összefirkálták a diákok;
- napközben összeszedik a nagyobb szemetet;
- csoportbontásos órák esetén a hetesi feladatokat a névsor első, jelenlévő tanulója látja el.

10. Az ügyfélfogadás rendje

A titkárságon a hivatalos ügyeket 13.30-tól 15.00-ig lehet elintézni.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár.

A diákigazolvány elkészítését és pótlását az iskolatitkárnál lehet intézni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával.

Az iskolai menzadíjakat az intézmény honlapján előre meghatározott módon és időben lehet befizetni online.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatban a tankönyvfelelőstől kaphatnak a diákok segítséget.

Az iskola tanárai a tanév programjában meghatározott fogadóóráikon fogadják a tanulók szüleit.

Fogadóórára a szülő és a szaktanár egyeztetését követően más időpontban is sor kerülhet.

Az iskolába belépő idegenek a portaszolgálat utasításai szerint tartózkodhatnak az épületben.

A nyári szünetben hétfőnként 8.00 órától 12.00 óráig ügyelet működik az iskolában. Ekkor lehet a tanévzárón át nem vett bizonyítványokat átvenni, iskolalátogatási igazolást kérni, információkat kérni.

11. A menzai térítési díj befizetésének és az ebédlőnek a rendje

Az étkezés térítési díját az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148. § 3. és 4. bekezdései határozzák meg.

A térítési és tandíjak részletes leírását a térítési és tandíjak be- és visszafizetési szabályzata tartalmazza.

A diákétkeztetés szeptember 1-jén kezdődik és az utolsó tanítási napig tart.

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni, tehát augusztusban a szeptemberit.

A befizetés egységes: minden hónap 20. napja a befizetési határidő. Befizetni online lehet a Premontrei Iskolaközpont alábbi számlájára: 11784009-21417377

Annak a tanulónak, aki nem fizeti be időben az ebéd díját, a következő hónapra az iskola nem rendel étkezést. A gyermek betegsége, hiányzása nem menti őt fel a befizetési határidő betartása alól.

Betegség, hiányzás esetén kérjük 9.00-ig az étkezést lemondani az iskola titkárságán, vagy az online felületen lehet. A 9.00-ig beérkezett lemondások a következő naptól lesznek érvényesek.

A lemondott étkezések a következő hónapban kerülnek jóváírásra.

A közétkeztetéshez tartozó tízórait a második és harmadik szünetben fogyaszthatják el a tanulók az ebédlőben.

Az ebédlő az ebédelési időben, 12:30-tól 15:00-ig tart nyitva.

Főétkezésekre a tanítási órák befejezése után vagy az 5. óra utáni 30 perces szünetben az 5-8.

osztályosoknak és a 9-12. osztályosoknak a 6. óra utáni 30 perces szünetekben van lehetőség külön beosztás szerint.

Az a diák, aki a beosztás szerinti időpontban nem tudott ebédelni, vagy otthon hagyta menzakártyáját, illetve repetázni szeretne, a 7. óra után étkezhet.

Az étkezés előtti és utáni ima egyénileg történik.

Tilos a menza felszerelését az étkezőből kivinni.

A diák a menzán köteles az alapvető higiéniai követelményeket és a kulturált közösségi viselkedés normáit betartani. Nem sértheti hangoskodással, sem más módon másoknak azt a jogát, hogy nyugodtan étkezhessenek. Amennyiben megsérti ezen jogot, fegyelmi vétséget követ el, ami szankcionálható a menzai felügyeletet ellátó tanár mérlegelése, indítványa alapján.

12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanulók mulasztásait kötelesek igazolni, az igazolást a mulasztást követő 5 munkanapon belül kell bemutatni. Az E-Kréta területén a házi orvos vagy kezelő orvos az EESZT -n keresztül igazolja a betegségből eredő hiányzást. Amennyiben a hiányzás igazolása nem történik meg, a mulasztás igazolatlan lesz, határidő után igazolásra nincs lehetőség.

Az osztályfőnök a mulasztás igazolását az igazolás kézhezvétele után az e-naplóban rögzíti, így a szülő nyomon tudja követni gyermeke mulasztásait.

A mulasztások igazolásának típusai:

- **orvosi igazolás:** háziorvos vagy szakorvos által a tanuló nevére kiállított, pecséttel és aláírással ellátott hivatalos igazolás, melyen szerepelnie kell a hiányzás első és utolsó napjának, valamint, hogy a tanuló egészséges, közösségbe mehet.
- **szülői igazolás:** a szülő által írt igazolás (ekréta vagy papír alapú), mely tartalmazza a mulasztás idejét és okát. Szülői igazolással kell igazolni a családi okokból történő mulasztást és azokat a mulasztásokat, melyek nem az iskolai köteleességekhez kapcsolódnak. Szülői igazolással egy tanévben legfeljebb öt nap (alkalom) igazolható.
- **osztályfőnöki igazolás:** az osztályfőnök igazolja a tanuló iskolai tevékenység vagy sportegyesülethez, zenekarhoz kapcsolódó tevékenység miatti mulasztásait.
- **nyelvvizsga igazolás:** nyelvvizsgára való felkészülés céljára a tanuló az első nyelvvizsgára való felkészüléshez nyelvvizsga típustól függetlenül a vizsganapon túl egy napot vehet igénybe. Ismételt nyelvvizsga esetén csak a vizsga napját veheti igénybe. Az erre vonatkozó szülői kérelmet előzetesen kell benyújtani az igazgatónak, a hiányzást az osztályfőnök tartja nyilván.
- **igazgatói igazolás:** a fentiekben megszabottnál több alkalomra, hosszabb időre az igazgató a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnökkel egyeztetve, indokolt esetben engedélyezheti az igazolást egy tanévben maximum 5 tanítási napra.
- **tanulmányi versenyek igazolása:** Tanulmányi verseny(ek) döntőjére való felkészülés céljára a tanuló egy tanévben **3 nap** időtartamra „tanulmányi szabadságot” kérhet (a 3 nap nem foglalja magába a verseny(ek) napjait). (Az igazgató – a szaktanár javaslatára – további „tanulmányi szabadságot” engedélyezhet, de ezeken a napokon is benn kell tartózkodni az iskolában.) A kérelmet a szaktanári tájékoztatás és javaslat alapján az osztályfőnök bírálja el és tartja nyilván. A versenyek napján való mulasztásokat a szaktanár tájékoztatása alapján az osztályfőnök igazolja. A versenyek házi fordulója napján a diákoknak a 5. tanóra végéig kell részt venniük a tanórákon, ezt követő hiányzásukat az osztályfőnök igazolja. A legalább 3 órás versenyek házi fordulójának napján a diákok egész napos hiányzása igazolt.

A szülő, illetve más intézmény, egyesület stb. a diák többnapos hiányzását kikérő formájában előre jelezze. A kérelmet az osztályfőnöknek kell leadni. A háromnapot meghaladó időtartamú kikérést az igazgatónak kell engedélyezésre benyújtani.

Az igazgató az engedélyt csak abban az esetben adhatja meg, ha a tanuló vállalja a tananyag és a házi feladatok pótlását a visszaérkezést követő három napon belüli időszakban.

A 10-12. évfolyamos tanulók egy tanévben maximum 2 napot vehetnek igénybe a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napokon való részvételre. A tanulóknak a részvételi szándékát a szülők által előzetesen írásban be kell jelenteni, majd írásban is kell azt igazolni. Alacsonyabb évfolyamos diákok nyílt napokon tanítási időben nem vehetnek részt.

Az előrehozott érettségit a diákok tanulmányi kötelezettségeiken felül önként vállalják, ezért az erre való felkészülésüket a tanítási időn kívül kell megoldaniuk, tanórát mulasztaniuk emiatt csak szülői igazolással lehet. Az írásbeli és szóbeli vizsga napját (amennyiben a diák a vizsgát lebonyolító intézménytől igazolást hozott) az osztályfőnök igazolja.

A hiányzások csökkentése érdekében egy tanuló egy tanévben csak egy cserediák-kapcsolatban, külföldi vagy hazai tanulmányúton vehet részt. Ezt az osztályfőnök tartja nyilván. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

A hiányzás az alábbi feltételek bármelyikének teljesülése esetén igazolatlannak minősül:

- elmaradt a hiányzás bejelentése

- a szülő három munkanapon belül nem igazolja gyermeke hiányzását
- az orvosi igazolást öt munkanapon belül nem mutatta be a diák.

Amennyiben a diák az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti tanóráról való önkényes távolmaradás – igazolatlan órán kívül - fegyelmi vétség is.

A Nemzeti Köznevelési Törvény (2011. évi CXCV. törvény 27.§11. bek.) alapján kötelező a mindennapos testnevelés. A heti öt óra testnevelésből legfeljebb két óra az alábbi formában váltható ki 9-12. évfolyamon:

- a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi
- valamely egyesületben versenyszerűen sportol, igazolt versenyző

A nem iskolai edzésen való részvételről versenyengedélyt szeptember 15-ig és február 15-ig kérünk.

Az igazolatlan hiányzás és késés fegyelmi vétség, tankötelezett tanulók esetén a tankötelezettség megszegése.

Igazolatlan késés és hiányzás esetén fegyelmező intézkedések sorozatát kell indítani:

- Igazolatlan hiányzásért járó fegyelmező intézkedések:

1 és 2 óra igazolatlan hiányzás után	osztályfőnöki figyelmeztető
3 óra igazolatlan hiányzás után	osztályfőnöki intő
4 óra igazolatlan hiányzás után	igazgatói figyelmeztető
5 óra igazolatlan hiányzás után	igazgatói intő
további igazolatlan hiányzások esetén	fegyelmi tárgyalás
- Igazolatlan késésért járó fegyelmező intézkedések:

4 igazolatlan késés után	osztályfőnöki figyelmeztető
6 igazolatlan késés után	osztályfőnöki intő
8 igazolatlan késés után	igazgatói figyelmeztetés
10 igazolatlan késés után	igazgatói intő
további igazolatlan késések esetén	fegyelmi tárgyalás

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül, amiért a tanulót a megfelelő fegyelmi fokozatban kell részesíteni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A késés zavarja az óra menetét, az igazolatlan késés fegyelmi vétség.

A késés igazoltnak tekinthető

- amennyiben közlekedési okból történt és a diák az utazási társaságtól a jármű késéséről vagy kimaradásáról igazolást hozott, illetve ezt a tényt más, hiteles módon igazolni tudja vagy
- amennyiben orvosi vizsgálaton való részvétel miatt történt, és a diák orvosi igazolást hozott.
- amennyiben azt a szülő igazolja; erre egy tanévben maximálisan 3 alkalommal – az aznapi első tanóráról való késéskor – kerülhet sor.

Az osztályfőnök értesíti a tanköteles tanuló szüleit a tanuló első igazolatlan hiányzásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekvédelmi szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója tanköteles tanuló esetén értesíti a kormányhivatalt és a gyermekvédelmi szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekvédelmi szolgálat, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

A nem tanköteles tanulónak megszűnik a tanulói jogviszonya, amennyiben egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót és a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

Amennyiben a tanuló mulasztásai a tanév során elérik a 150 órát, az osztályfőnök a szülőt írásban figyelmezteti a 250 óra elérése esetén várható következményekre.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak együttes óraszám a tanévben a 250 órát eléri, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető (osztályozható), kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a 250 órát, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

13. Az iskolai tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga szervezésére a tanítási év során két alkalommal, áprilisban és augusztusban kerül sor.

Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló tanulók kérelem alapján ötezer forint vizsgadíj ellenében tehetnek osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az osztályozó vizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója tájékoztatja a tanulót.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét. A középiskola a pedagógiai programja alapján a tanulói jogviszony átvétellel való létesítését tanulmányi követelmények teljesítéséhez köti.

Amennyiben az átvételre jelentkező tanuló tanulmányi követelményeit nem az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette, úgy az intézmény az átvétel feltételeként különbözeti vizsgát ír elő.

Amennyiben az átvételre jelentkező tanulónak különbözeti vizsga letételére nincs szüksége (a tanulmányi követelményeket az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette egy másik intézményben), felvételi vizsgát ebben az esetben is kell tennie.

A felvételi vizsga tárgyai: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv valamint matematika.

A vizsgabizottság tagjai az igazgató által felkért szaktanárok.

Az igazgató az átvételről a vizsgabizottság javaslata alapján dönt.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében, hiszen eltérő tanulmányi múlttal jelentkeznek erre a vizsgára.

Különbözeti vizsgára tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha

- a tanév végén – legfeljebb két tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor.

A javítóvizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné

A részletes vizsgaleírás az intézmény Vizsgaszabályzatában olvasható.

Tanulmányok alatti vizsga

A vizsgák rendjét az iskola Pedagógiai Programja a következőképpen szabályozza:

A **nyolcadik évfolyam** végén a vizsgatárgyak a következők: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika és történelem. A magyar nyelv és irodalom vizsga két részből áll: egy írásbeli magyar nyelvi és egy szóbeli irodalmi részből. Az idegen nyelv vizsgája írásban és szóban, a matematika írásban, míg a történelem szóban zajlik.

Szintfelmérő vizsga elsősorban választott idegennyelvből 9-11. évfolyam végén: Iskolánk a Pedagógiai Programunkban meghatározottan elsősorban választott idegennyelvet szintenkénti bontásban kis csoportban oktat. Ezért tanév végén a diákok egységes szintfelmérő vizsgát írnak.

A vizsgajegyeket az év végi osztályzatok kialakításakor 25%-os súllyal vesszük figyelembe.

14. A tanuló jogaival összefüggő lehetőségek az iskolában

A tanulók saját elhatározásuk alapján diákkört legalább nyolc fő hozhatnak létre, egészséget semmilyen formában nem veszélyeztető tevékenységre. A diákkör létrehozását a diákönkormányzatot segítő tanárnál kezdeményezhetik, az igazgató engedélyével. A tevékenység témáját, idejét, formáját, módját az igazgatóval szükséges egyeztetni. Az iskola a diákköri tevékenységhez térítésmentesen biztosít helyiséget.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- Az 5. és 9. évfolyamon a felvételi eljárás során választhatnak a diákok az elsősorban tanulható idegen nyelvek közül (angol, német).
- A 10. évfolyam második félévében a tanulók március 30-ig jelentkezhetnek az emelt szintű érettségi vizsgákra felkészítő, a 11. és 12. évfolyamon működő fakultációs foglalkozásokra elektronikus formában kitöltött jelentkezéslap alapján. Megadott szempontok szerint két tantárgy választható

heti 2-4 órában. Harmadik tárgy választása esetén a képzések órarendi összehangolását az iskola nem vállalja. A csoportok 6 fő jelentkező esetén indulnak el.

- A tanuló a tanév során egy alkalommal – a szülő és a tanuló közös kérésére, az igazgatóhoz írt írásbeli kérelem benyújtásával – szeptember 30-ig módosíthatja választását. Ezen kívül az új fakultációs foglalkozásokra való belépést az igazgató engedélyezi a fenti időpontig, különbözeti vizsgával, a csoportlétszámok figyelembe vételével.
- Iskolánkban kötelezően kell azoknak a diákoknak választani a felkínált lehetőségek közül 9-10.évfolyamon, aki nem vesznek részt emelt óraszámú képzésben, tehetséggondozási kiscsoportos foglalkozást.
- 9. évfolyamon a diákok kötelezően választanak második idegen nyelvet, melyet a Pedagógiai Programunknak megfelelően kell tanulni. A második idegen nyelvi csoportok csak megfelelő tanulói létszám (6 fő) esetén indulnak.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A jelentkezéskor a tanuló és a szülő aláírásával igazolja, hogy a szabadon választott tanítási órára való jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- Az intézményben a tanórán kívüli egyéb foglalkozások szervezeti formái a következők: szakkörök, korrepetálások, öntevékeny diákkörök, versenyekre felkészítő foglalkozások, nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások, sportkörök.

Emelt szintű képzés:

A tanulóknak 11. évfolyamtól 4 **fakultációs órán kell részt venni**, amelyek célja az ismeretek elmélyítése, a felsőoktatási felvételire, emelt szintű érettségire való felkészítés. Intézményünk biztosítja a közép és/vagy emelt szintű felkészítést az érettségire a tanulók jelentkezése és a fenntartó által elfogadott költségvetés alapján.

A tanuló az emelt szintű felkészítésként választott tantárgyat egy évre köteles felvenni. A választott tantárgy minden tekintetben a kötelezően tanulandó tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy a kijelölt pedagógusok közül megjelöljék, kinél szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választás egy tanévre szól, tanév közben a választott tantárgyak nem adhatók le, kivéve, ha a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgató pedagógiai megfontolások alapján indokoltnak tartja.

Kötelező érettségi előkészítő 12. évfolyamosoknak

Azoknak a diákoknak, akiknek 12. évfolyamon nincs meg a kötelező 4 fakultációs órája, szükséges a kötelező érettségi felkészítő órákra magyar nyelv és irodalomból vagy matematikából, vagy történelemből bejárni.

A jelentkezést a foglalkozásokra legkésőbb augusztus 31-ig kell leadni.

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, a hiányzást igazolni szükséges.

A foglalkozások értékelése szövegesen történik: **nem felelt meg/ megfelelt/ kiválóan megfelelt. Nem felelt meg** minősítés esetén a tanuló a továbbhaladás érdekében osztályozó vizsgát tenni köteles.

Szakkörök:

Az iskolai szakkörök és sportkörök heti óraszámát és a meghirdetettek körét az első tanítási héten ismertetjük a tanulókkal. Egy tanuló több szakkörnek, sportkörnek is tagja lehet amennyiben az nem ütközik

a kötelező órarendi óráival és más szakköreivel. A szakkörök legalább hat fő, a sportkörök legalább 10 fő jelentkezése esetén indulnak és egész éven át tartanak. A szakkörök, sportkörök indítását a pedagógusok kezdeményezik. A szakkörök és sportkörök szeptember 15-től indulnak.

Énekkar:

Iskolánk kiemelten fontosnak tartja a közös zenélés és éneklés léleképítő és közösségformáló erejét. A kórus 5-6. évfolyamon és 7-12. évfolyamon működik, tagjai az énekkari foglalkozásokon, liturgikus szolgálatban, versenyeken és különféle rendezvényeken vesznek részt. A kórus tagjává a kórusvezető felkérésére a szülő beleegyezésével válik a diák. Ezek után a részvétel az adott tanévben kötelező. Az iskolai énekkar működését védett órarendi sávban biztosítjuk.

Tehetségsáv óra:

Iskolánk fontos szerepet tulajdonít a tehetséggondozásnak. Ezért 9-10. évfolyamon félévente 18 alkalmas kötelezően választandó tehetséggondozási órát szervez kiscsoportos (10fő) foglalkozás keretében.

A jelentkezést a foglalkozásokra augusztus 31-ig és az első félév végéig kell leadni elektronikus formában a felkínált választási lehetőségek közül.

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, a hiányzást igazolni szükséges.

A foglalkozások értékelése szóvegesen történik: **nem felelt meg/ megfelelt/ kiválóan megfelelt. Nem felelt meg** minősítés esetén a tanuló a továbbhaladás érdekében osztályozó vizsgát tenni köteles.

Napközi, tanulószoba:

Napközis, vagy tanulószobai foglalkozások megszervezése 5. évfolyamon történik, külön napközis tanár alkalmazásával. A napközis tanár a napközis foglalkozások programja és éves munkaterve alapján végzi munkáját. Ezeken a foglalkozásokon lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak az aktív mozgásra, az elmélyült tanulásra. A napközis tanár ellenőrzi a tanulók házi feladatát, és esetenként egyéni segítséget nyújt.

A napközibe, tanulószobára történő felvétel a szülő kérésére történik. A napközibe, tanulószobára tanévenként előre minden év májusában, illetve ötödik évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, vagy akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis, tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 16.30 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A napközis, tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis, tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközi ideje alatt sem lehet elhagyni az iskola területét, kivéve közös szervezett programok alkalmával. A napközis foglalkozások ideje alatt a napközi vezető által kijelölt helyen kell tartózkodni.

A napközi ideje alatt kötelező tanulási idő van, amely alatt a tanuló köteles az adott napon kijelölt leckéit a tanulásra kijelölt időben elkészíteni, a napközi vezetőnek bemutatni, a szóbeli leckéket átnézni, valamint társai tanulását támogatni, nem zavarni.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon, a diákönkormányzat ülésein, a félévente az iskolavezetéssel tartott megbeszéléseken, a diák hirdetőtáblákon folyamatosan véleményt nyilváníthatnak és tájékoztatást kapnak az őket érintő döntésekről, az iskolai helyzetéről. Rendkívüli esetekben az iskolarádió és az intézmény honlapján keresztül kapnak tájékoztatást.

A tanév eseményeinek naptárát szeptember 10-ig közzéteszük az iskola honlapján.

A tanuló által előállított termék, alkotás, dolog vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Az első bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

15. Az iskola óvó és védő intézkedései

Az intézmények minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók, gyerekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló (gyermek) balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az iskola feladata a tanuló és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan: minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

Az iskolai nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az iskolai munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata szabályozza.

16. Az iskolában tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre

Az iskolába tilos behozni:

a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és minden olyan tárgyat, amely szabálysértési vagy büntetendő eljárást von maga után, vagy minden olyan terméket, amely a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető.

Használatában korlátozott tárgynak minősül:

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Használatban korlátozott tárgyakra (pl mobiltelefon) vonatkozó szabályok:

Az iskola minden diák számára biztosít zárható értékmegőrző szekrényt. A tanuló köteles minden reggel iskolába érkezést követően a saját értékmegőrző szekrényébe elhelyezni telekommunikációs eszközeit. Azt onnan az intézményben tartózkodása alatt csak a tanár kérésére veheti ki. Az értékmegőrző szekrényben kell tartania használatában korlátozott eszközeit mindaddig, míg el nem hagyja az iskolát. Ha ezt a diák megszegi, akkor a pedagógus vagy az iskolai alkalmazott köteles tőle elvenni eszközét, azt az igazgatói irodában leadni. Az igazgató a használatában korlátozott eszközt a tanuló szüleinek adja vissza. A tanuló a szabályszegésért először igazgatói figyelmeztetéssel, másodszor igazgatói intéssel, harmadszor fegyelmi tárgyalással sújtható.

III. Az iskola a tudás, a hit elmélyítésének helye

Amikor a szülők és a diákok a premontrei gimnáziumot választották, elköteleződtek az iskola szellemisége mellett, amellyel, hogy a „**Virtute vinces!**”- Erénnyel győzni fogsz! jelmondat valódi értelemben része lesz életük mindennapjainak.

1. Órai munka

A premontrei iskolák feladata hogy az intelligens fiatal nemzedéket vallásossá és erkölcsössé, a katolikus önértékben erőssé, az emberszeretetben gazdaggá s hazafiságában önzetlenné neveljék.

Iskolánkban a premontrei hagyományokon épülve az emelt szintű és emelt óraszámú oktatással illetve a szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások működésével a tehetséges, az érdeklődő tanulóink számára magasabb szintű, elmélyültebb tudást kínálunk.

Olyan családok gyermekei járnak hozzánk, akik iskolánk jellegét ismerve döntöttek mellettünk, és ennek megtartását várják tőlünk. Ezért nemcsak elvekben, hanem a gyakorlatban is fel kell lépünk alkalomadtán azon káros jelenségekkel szemben, amelyek iskolánk és a családok együttműködését veszélyeztetik.

Az órai munka szervezése és vezetése az órát tartó tanár feladata. A diákok részéről is elvárt az aktív munka a hatékonyság, a személyes fejlődés, a felelősség és a munka iránti tisztelet érdekében. Mindezzel

összeegyeztethetetlen az órát zavaró fegyelmezetlenség, a nemtörődömség, a készségtelenség, az oda nem figyelés vagy a tanulás megvetése.

Megengedhetetlen a csalás bármely formája: a plagizálás, mások munkájának lesése, hamis információ kitalálása, tanulmányi dokumentumok meghamisítása vagy az értékelés alóli tudatos hiányzás. Ezért kiemelt fegyelmi ügyként kezelendő, ha a diák orvostól jogosulatlan igazolást szerez vagy ilyet hamisít.

2. A lelki élet

Diákjaink a Jóistenhez tudatosan törekvő, hitükben fejlődni vágyó fiatalok közössége. Katolikus iskolaként ezért lehetőséget biztosítunk ehhez az úthoz, azonban diákjaink számára hitük megélése, gyakorlása nemcsak az iskola világára kell korlátozódnia.

A lelki élet közös alkalmai:

tanítási idő alatt:

Imádsággal kezdjük és zárjuk a napot, valamint hétfő reggelként elmélkedéssel. Valamennyi osztály számára az osztályfőnöki órák keretében osztálymisék vannak 6-8 hetente a kápolnában. Minden diák számára lehetőség minden nap a 4. óra utáni szünetben, az iskola kápolnájában liturgikus alkalmon való részvételre. Lehetőséget biztosítunk a vallásgyakorlathoz kapcsolódva a rózsafűzér, litánia elvégzésére is (október, május).

tanítási időre eső alkalmak:

Közös szentmisével ünnepeljük meg a jelesebb rendi és egyházi ünnepeket, a tanév elejét és végét.

Évente az osztályok legalább két napos lelkigyakorlaton és egy nagyheti lelkinapon vesznek részt. A lelkigyakorlatokon mindenkinek kötelezően részt kell vennie.

3. A testi egészség védelme

Az iskolás kor a szellemi fejlődés mellett a testi fejlődés időszaka is. Nagyon fontos, hogy ismerjük testünk változásait, óvjuk egészségünket. Egy vallásos, katolikus fiatal nem szolgáltatja ki testét a tunyaságnak, vakmerőségnek, szenvedélynek, hiszen akkor nem csak a neki ajándékozott élet ellen vét, hanem a majdan reábíztak ellen is.

Az iskola területén és rendezvényein tilos a dohányzás bármilyen formája, valamint alkohol, drog és egyéb kábító- és bódító szerek fogyasztása, illetve az ilyen szerektől befolyásolt állapotban való megjelenés. Az iskola területén kívüli fogyasztásuk is szemben áll az iskola szellemiségével, rossz példát ad környezetének és az iskola rossz hírét is kelti.

A kábítószeres birtoklását, terjesztését, fogyasztását a törvény szigorúan bünteti. E téren tanítványainktól a törvény betartását követeljük meg, a törvény megszegésekor hatóságokhoz fordulunk, illetve a törvény megszegése azonnali fegyelmi tárgyalást von maga után.

Alkoholt behozni és fogyasztani az iskolába, alkoholosállapotban érkezni az iskolába és annak rendezvényeire tilos, súlyos fegyelmi vétség.

Az iskola területén semmilyen szerencsejáték nem folytatható.

Iskolán kívüli orvosi vizsgálatra és kezelésre délelőtt csak akkor mehet diák, ha az a délutáni órákban nem megoldható, vagy sürgős egészségügyi ellátásra szorul.

Az iskolában vagy az iskola valamely rendezvényén történt balesetet haladéktalanul jelenteni kell a szaktanárnak, igazgatóhelyettesnek. A balesetről azonnal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a szaktanár, felügyelő tanár és a diák/diákok írnak alá.

4. A lelki egészség védelme

Iskolánk fontosnak tartja diákjaink lelki/mentális egészségét is. Ezért a gimnáziumi évek alatt a lelki nehézségekkel való megküzdést szakemberek segítik, akik a diákok és szülők rendelkezésére is állnak. Iskolánkban ezt a feladatot az iskolalelkész látja el, amennyiben szükséges külső szakemberek bevonásával.

5. Tanulmányi kirándulások, túrák, iskolai rendezvények

Az osztályok évi tanulmányi kirándulásait szeptember második hetében szervezik, melyek kötelezőek, róluk való hiányzást ugyanúgy igazolni kell, mint a tanítási órát.

A tanév során és nyáron egyéb kirándulásokat, táborokat, túrákat is szervezünk diákjainknak testi-szellemi gyarapodásuk érdekében, és hogy minél inkább közösségi emberré váljanak. Ezen alkalmakon is érvényesek az iskolai házirend szabályai.

A külföldi iskolai kirándulás azonos nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló legalább hét tanuló részvételével, a nevelési-oktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban pedagógus- vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy felügyeletével megszervezett, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó állam területére irányuló térítésköteles kirándulás. Ennek értelmében a Horvát Köztársaságba, Romániába, a Szerb Köztársaságba, a Szlovák Köztársaságba, a Szlovén Köztársaságba vagy Ukrajnába irányuló iskolai kirándulás nem külföldi iskolai kirándulás.

Az iskola a külföldi kirándulások időtartamára a jogszabályokban előírt felelősségbiztosítást köt, melynek mindenkor kedvezményezettje a tanuló.

A tanítási időn kívül megtartott, az iskola által szervezett eseményeken (pl. sportversenyek, kirándulások, bálók stb.) az iskola vállalja a diákok felügyeletét az előzetes kiírásban meghatározott időtartamra. Emiatt az iskola megkövetelheti, a rendezvényen való részvétel feltételül szülői nyilatkozat leadását, melyben a szülő igazolja, hogy gyermekét a megadott feltételek ismeretében engedte el.

Magatartási szabályok kirándulásokon, táborozásokon: az iskolai házirend vonatkozik a táborokra, kirándulásokra is.

6. Az iskolai élet rendje

Iskolánkat és környezetét a benne uralkodó igényes rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá. Ezért tanulóinknak gondosan ügyelni kell a tantermek, folyosók sportlétesítmények tisztaságára, állagának megővésére.

Az iskola nem vállal felelősséget azokért a tárgyakért, melyek a tanuláshoz nem szükségesek.

A tanítási időben tanórán és azok között is tilos a szórakoztató elektronikus eszközök (pl. mobiltelefonok – 5-8. osztályig, notebook-ok, tablet, okosóra, internetes kommunikációra alkalmas eszköz zenelejátszó, hangszóró stb.) használata, kivéve e-book. Ezeket az eszközöket a tanítás ideje alatt, **7 óra 55-től a tanítási órák végéig kikapcsolt állapotban kell tartani a táskában.** A fentiek megszegése esetén a diáknak felszólításra át kell adni azt a tanárnak, és azt a tanítási nap végén adja vissza az osztályfőnök figyelmeztetés kíséretében. **Az osztályfőnök az e-naplóba írt üzeneten keresztül értesíti erről a szülőket. Amennyiben másodszor is elveszik a tanulótól a telefont, szórakoztató elektronikai eszközt, akkor azt az osztályfőnök a szülőnek csak személyesen adhatja át.**

A fenti eszközöket a diákok **a tanár kérésére órán használhatják tanulási céllal.**

A hangszereket a diákok a tanári szobában helyezhetik el a nap végéig.

Az iskola folyosóin, osztálytermeiben a táskákat és egyéb tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a szabad közlekedést ne akadályozzák, és ne okozzanak balesetveszélyt.

A diákoknak az iskola területén fegyelmezetten kell viselkedniük, társaik és saját testi épségükre vigyázniuk kell.

A diákok iskolán, tanításon kívüli nyilvános (pl. internetes felületeken történő) megnyilatkozásai nem sérthetik diáktársaik, tanáraik becsületét, személyiségi jogait, valamint az iskola jó hírét. A felsoroltak bármelyikét érintő szándékosan vagy meggondolatlanságból elkövetett sértés fegyelmi vétségnek minősül.

A tanóráról, tanárokról, diáktársakról engedély és írásbeli beleegyezés nélkül fotót, mozgóképet, videót, hangfelvételt készíteni a jogszabályoknak megfelelően (GDPR) szigorúan tilos, súlyos fegyelmi intézkedést von maga után.

Az osztályterem díszítése során dekoráció nem helyezhető az osztályterem ajtajára és ablakaira, az osztályszekekre külső részére, a lábazatokra, a lámpatestekre. A „főfalon” csak kereszt (feszület) és óra legyen. A tanteremben Magyarország címerét is el kell helyezni.

Az iskolában az iskola tanárain kívül más személy hirdetőmenyt csak igazgatósági engedéllyel, iskolai pecséttel ellátva helyezhet el. A nem engedélyezett hirdetőket eltávolítjuk.

Az iskola tanulóin, a tanulók szülein, tanárain, az iskola alkalmazottjain és szerződéses partnerein kívüli személyek az igazgató tudta és engedélye nélkül nem tartózkodhatnak az iskola területén.

7. A tanulók megjelenése, öltözködése

A külső megjelenés értékek mellett vagy ellen foglal állást. Szerzetesi iskolában a diák nem hirdethet öltözködésével, megjelenésével egyetlen olyan csoportot, ideológiát, magatartásmódot sem, melynek értékrendje szemben áll annak az iskolának az értékrendjével, melynek közösségébe tartozni szeretne.

A diákok ruházatára, hajviseletére, kinézetére az ápoltság, tisztaság és gondozottság legyen jellemző, testékszer (piercing) és tetoválás, színes körömlakk és műköröm nem viselhető.

Az iskola ünnepi öltözete:

Iskolánk ünnepi öltözete, amely nem az egyenruhától egységes, hanem attól, hogy szolid és mértéktartó. Diákjaink és szülei a beiratkozáskor elfogadták és aláírták az ünnepi öltözet viselésére vonatkozó rendelkezéseket.

A lányoknak az iskola által előírt kék szoknya és fehér blúz, valamint az iskola jelvényével hímzett nyakkendő szükséges. Mindenkinek gondoskodnia kell az egyenruhához illő cipőről és testszínű vagy fehér harisnyáról.

A fiúknak sötét ünneplő szövet nadrág, fehér ing, az iskola által előírt kék, az iskola jelvényével hímzett nyakkendő és sötét zakó (5-10. évfolyamon sötét, egyszínű pulóver is lehet), valamint az ünneplő ruhához illő sötét alkalmi cipő és zokni szükséges.

Az ünneplő ruhát az első tanóra kezdetétől az utolsó tanóra végéig kell viselni.

Az egyenruha hiánya osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést illetve ismétlődés esetén intőt eredményez.

Az iskola sportöltözete

Az iskola által előírt, az iskola nevével és címerével ellátott sárga színű póló viselése a testnevelés órákon és a sportrendezvényeken kötelező. A pólóhoz sötét színű rövidnadrágot és tornacipőt kell viselni. A tornaórákon és minden más sporttal összefüggő foglalkozásokon bármely más öltözet balesetveszélyes és tilos.

A tanulónak sportfelszerelését külön zsákban kell tartania és gondoskodnia kell annak tisztaságáról.

Az iskola területén, kivéve a sportlétesítményeket, a diák testnevelés felszerelésben nem járhat.

8. Az iskolai közösségi szolgálat

A 2015/16-os tanévtől az érettségi megkezdésének a feltétele az 50 órasközösségi szolgálat elvégzése. Iskolánk programja értelmében a 9-10. évfolyamos diákok a 10. osztályos tanév végére 50 óra karitatív szolgálatot végeznek egy-egy szabadon választott területen (fogytékosok, idősek, rászoruló gyerekek korrepetálása, szegények). Ez bekerül a bizonyítványba.

IV. A tanulók teljesítményének értékelése

1. Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:

röpdolgozat

- az adott óra vagy legfeljebb az utolsó három óra tananyagából,
- érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- előzetes bejelentése nem kötelező,
- a röpdolgozatra a tanuló egy érdemjegyet kap

számonkérő dolgozat

- három-öt óra anyagából,
- érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
- előzetesen be kell jelenteni legalább az előző tanórán
- a számonkérő dolgozatra a tanuló egyetlen érdemjegyet kap

témazáró dolgozat

- egy vagy több átfogó témakör anyagából
- jellemzően az osztály egészét érinti,
- időtartama egy vagy több tanóra,
- ilyen dolgozatot egy tanuló egy tanítási napon legfeljebb egyet írhat
- előzetesen be kell jelenteni legalább egy héttel korábban
- a témazáró dolgozatra a tanuló egy érdemjegyet kap, amelyet azonban a félévi, illetve tanév végi osztályzat kialakításakor a többi érdemjegyhez képest nagyobb súllyal kell figyelembe venni

Valamennyi dolgozatot három tanítási héten belül ki kell javítani, eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. Abban az esetben, ha ez mégsem történik meg, a tanuló dönthet úgy, hogy a dolgozatra kapott érdemjegyet nem fogadja el. Ilyenkor azt semmisnek kell tekinteni, de a dolgozat az érintettekkel nem írátható meg újra. Az ilyen helyzetek elkerülése minden tanuló érdeke és minden szaktanár célja.

2. A félévi és tanév végi magatartás és szorgalom jegyek elbírálása

A tanulók magatartásának és szorgalmának félévi és tanév végi minősítéséről az osztályfőnök dönt, figyelembe véve az osztályban tanító nevelők, az osztályban tanuló diákok véleményét és a **következő irányelveket**:

- A magatartási és szorgalmi követelmények az alapvető keresztény értékekre és keresztény erkölcsre épülnek.
- A magatartás nem azonos a magaviselettel. A magatartásjegy kialakításában a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarctűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.
- A magatartáson értjük a tanuló viszonyát az iskola értékrendjéhez, társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, továbbá a Házi rendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjeit.

A **magatartás**jegyben kifejezésre jut: a tanuló iskolába járási fegyelme, társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb.), tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság, tisztelet), beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken, a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás, óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje).

A tanulók magatartásának értékelésénél az osztályfőnök alapos indok alapján a nevelőtestület egyetértésével az alább felsoroltaktól eltérhet.

Példás magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjében foglaltakat megtartotta, fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak vele szemben. Nincs igazolatlan hiányzása, nem késik el a tanítás megkezdéséről. A tanórán fegyelmezett, kötelességtudó magatartást tanúsított. Szaktanári figyelmeztetésben nem részesült. Felelősséget érez nemcsak önmagáért, hanem az osztály, az iskola közösségeért, s ennek megfelelően cselekszik.

Jó magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjének előírásait súlyosan nem sértette meg, fegyelmező intézkedést szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés szintjén alkalmaztak vele szemben. Igazolatlan óráinak száma legfeljebb három. Tanórai magatartása általában kifogástalan. **Változó** magatartású az a tanuló, aki ismételten és súlyosan megsérti a házirendet, igazgatói figyelmeztetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma meghaladja a három órát, de nem több mint hat óra. Tanórai magatartása kifogásolható, kettőnél több, de ötnél kevesebb szaktanári figyelmeztetéssel rendelkezik. Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikében részesült.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a házirendet súlyosan megsértette, ezért igazgatói figyelmeztetésben, intésben vagy nevelőtestületi figyelmeztetésben részesült. Igazolatlan óráinak száma hat óránál több. Tanórai magatartása erősen kifogásolható, ötnél több szaktanári figyelmeztetéssel rendelkezik. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen.

A tanuló **szorgalom**jegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között, vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkezik, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is.)

A tanulók szorgalmának minősítésénél az osztályfőnök alapos indok alapján a nevelőtestület egyetértésével az alább felsoroltaktól eltérhet.

Példás a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mértén maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni. Egyéni képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt. Minden tantárgyat lelkiismeretesen, rendszeresen tanul, munkavégzése pontos, megbízható. Elégséges osztályzattal nem rendelkezik.

Jó a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető. Legfeljebb két tantárgyból van elégséges osztályzata. Tanulmányi eredménye jó, de alatta marad képességeinek.

Változó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája ingadozó, figyelmetlen, pontatlan. Feladatainak elkészítését többször elhanyagolja. Kettőnél több tantárgyból is elégséges osztályzattal rendelkezik.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha feladatait rendszeresen nem végzi el, munkájában megbízhatatlan. Egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

V. A tanulók jutalmazása

1. A tanulók jutalmazásának elvei

Az iskola pedagógiai munkájának egyik legfontosabb eszköze a jutalmazás. Minden olyan tanulói teljesítményt külön elismerni, dicsérni és jutalmazni kell, amely az átlagos kötelességteljesítés szintjét meghaladja. A dicséret és jutalmazás minden nevelőnek alapvető pedagógiai feladata és kötelessége.

Igen fontos, hogy a jutalmazás, dicséret megkapja a jelentőségéhez mért nyilvánosságot. A dicséreteket, jutalmakat osztály, illetve iskolai nyilvánosság előtt kell közölni: osztályfőnöki órákon, iskolagyűléseken, iskolai ünnepségeken és főleg ünnepélyes tanévzáró és tanévnyitó ünnepségeken.

Kiemelten kell figyelembe venni jutalmazáskor, dicséret megadásakor:

- a magatartást;
- a jeles és kitűnő tanulmányi eredményeket;
- tanulmányi versenyeken az iskolai fordulóból való továbbjutást;
- a kulturális, honismereti, környezetvédelmi tevékenységben az iskolai körön túli teljesítményeket;
- a sportversenyeken a megyei, országos, iskolák közötti bajnokságokon elért eredményeket;
- a diákmozgalmakban, tanulóközösségekben az osztályérdekeltséget meghaladó részvételt, teljesítményt.

2. Jutalmazási formák

A tanulók jutalmazásának formái:

- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói szóbeli dicséret;
- dicsérek ellenőrző könyvbe és naplóba való beírása (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi írásbeli dicsérek);
- dicsérek (szaktárgyi és általános) bizonyítványokba és törzslapba való beírása;
- oklevelek, könyv- és egyéb tárgy-, valamint pénzjutalmak;
- részvétel az iskola által szervezett külföldi, partneriskolai látogatásokon;
- a végzős tanulók számára iskolai oklevél, emlékérem, Szent Norbert-díj.

Az iskolai díjak odaítélésének részletes szempontjairól külön iskolai szabályzat rendelkezik.

A tanév végén az osztályfőnök javaslatára általános tantestületi dicséretben részesülhet az a diák, aki kiemelkedő tanulmányi teljesítménnyel kitűnő bizonyítványt szerzett, több tantárgyból szaktárgyi dicséretet kapott, és a nevelőtestület többsége támogatja a jutalmazásnak e formáját.

A félévi, illetve tanév végi eredményei alapján **KITŰNŐ** minősítést kap az a tanuló, akinek minden osztályzata jeles.

A félévi, illetve tanév végi eredményei alapján **JELES** minősítést kap az a tanuló, akinek osztályzatai átlaga legalább 4,80, és nincs „jó”-nál rosszabb osztályzata.

VI. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. A fegyelmező intézkedések elvei

A fegyelmező intézkedések célja, hogy a tanuló időben kapjon vétsége súlyával arányban álló figyelmeztetést, intést, és így elkerülhetők legyenek a súlyosabb következmények. A fegyelmező intézkedés tehát nem öncélú, hanem nevelési eszköz.

Fegyelmező intézkedésre van szükség már kisebb magatartási hibák, fegyelmi vétségek, a házirend kevésbé súlyos megsértése esetén is, különösen pedig akkor, ha a tanuló magatartásával, viselkedésével sérti a kulturált, udvarias társadalmi magatartás szabályait, veszélyezteteti vagy sérti a tanórák, szünetek, tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a biztonságos munkavégzést, saját és társai testi és lelki-szellemi épségét.

A fegyelmezés az intézmény valamennyi nevelőjének alapvető pedagógiai feladata és kötelessége.

Egyetlen olyan magatartási, viselkedési anomália sem maradhat visszautasítás nélkül, amely a rossz példa erejével hathat, illetve súlyosabb következményei lehetnek.

Ugyanakkor fontos a fegyelmező intézkedés kellő tapintattal és mérlegeléssel való alkalmazása, annak megítélése, hogy kapjon-e nyilvánosságot, illetve szóbeli vagy írásos legyen-e formája.

2. A fegyelmező intézkedések írásos fokozatai és formái a következők:

- szaktanári figyelmeztető
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztető
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztető
- igazgatói intő
- nevelőtestületi figyelmeztető
- nevelőtestületi intő

A szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetőket és intőket nevezettek írják az e-naplóba. A nevelőtestületi figyelmeztetőt és intőt a nevelőtestület döntése alapján az igazgató jegyzi be az e-naplóba.

A súlyos kötelességszegés illetve a házirend előírásainak súlyos megszegése fegyelmi eljárást von maga után, amelynek büntetési fokozatai – írásbeli határozattal – a következők lehetnek:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott (nem szociális) kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása;

- áthelyezés az iskola másik osztályába;
- áthelyezés másik iskolába;
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanuló esetén az utolsó két fokozat rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben ez tizenöt napon belül nem történik meg, a Kormányhivatal hét napon belül új iskolát jelöl ki a tanulónak.

A fegyelmi eljárás indításának, lefolytatásának, döntéshozatalának rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések fokozatainak megtartása nem kötelező, súlyosabb vétség esetén előző fokozat nélkül is adható a következő. Egy tanévben több azonos fokozatú fegyelmező intézkedés is kiadható. Egy fokozat elévülési időtartama egy tanév, ennek eltelte után a fokozatok előlről kezdődnek.

Az előírások vétkes és súlyos megszegése esetén még akkor is fegyelmező intézkedést illetve eljárást kell kezdeményezni, ha előzőleg a tanuló fegyelmező intézkedés egyetlen fokozatában sem részesült.

Fegyelmező intézkedésként a fokozatoktól függetlenül vissza lehet vonni a tanuló megbízását (felelősség, szertárosság, ügyeletesség stb.), kivéve, ha a megbízást választott képviselőként gyakorolja. Ebben az esetben a visszavonást a választó diákönkormányzati szervnél kezdeményezi az osztályfőnök vagy az igazgató. A megbízás egyéb esetekben külön eljárás nélkül vonható vissza, erről a szülőt írásban értesíteni kell, tudatosítva a büntetés-jelleget.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a fegyelmező intézkedések kiszabásán túl a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolánk diákjaitól nem szed tandíjat, térítési díjat, azonban örömmel vesszük az iskola oktató-nevelő munkáját elősegítő támogatásokat. Térítési díjat a diákéletritetés igénybevételekor és a tankönyvellátás rendje szerint kell szedni.

VIII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás elosztásának rendje

Az iskolát támogató alapítvány évente meghatározott összeget fordít a tanulók szociális támogatására szociális ösztöndíj, szociális támogatás és nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás formájában.

A támogatás mértékének és sorrendiségének megállapítása során döntő szempontok:

- a rászorultság mértéke;
- osztálykirándulási támogatás esetén a befizetendő összeg nagysága;
- a rászoruló tanulmányi előmenetele;

- a rászorulóknak magatartása és hitélete.

A tanév elején osztálykirándulás-támogatásra és a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra való igényüket a szülők az alapítvány nyomtatványán jelzik az osztályfőnöknek. Az osztályfőnökök az igényeket az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének továbbítják, ő pedig az igazgatónak. A támogatás megítéléséről és mértékéről az igazgató dönt.

A szociális ösztöndíj egy évben kétszer igényelhető. Az űrlap az iskola honlapjáról letölthető.

IX. Az iskolai tankönyvellátás rendje

A tanulók 5-12. osztályig ingyenes tankönyvellátásra jogosultak, a kötelező érettségi tárgyak tankönyveit az érettségi évében, míg a többi tankönyvet a tanév végén kötelesek visszahozni az iskolai tankönyvraktárba. A **tanulók és a pedagógusok** a tanév során szükséges tankönyveket, valamint a szükséges pedagógus kézikönyveket kikölcsönözhetik a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. A tartós tankönyvek elvesztése károkozásnak minősül, ezért ezek pótlására vagy kártérítésre a szülő a magasabb jogszabályokban meghatározott módon kötelezhető.

X. A járványhelyzetre vonatkozó szabályok

Az iskolai járványügyi rendelkezéseket az Ideiglenes járványügyi protokoll tartalmazza a házirend mellékleteként, melyet az adott helyzetben felülvizsgálunk az aktualitásokhoz viszonyítottan.

A házirend zeneiskolai tanulókra vonatkozó további előírásai

A zeneiskola működési rendje

A zeneiskolai órák a gimnáziumi tanítás után, a délutáni órákban vannak.

A szünetek és csengetési rend a zeneiskolában nem szükséges, az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.

A zeniskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 5-5 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Ha különóra vár a tanuló, azt jeleznie kell. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

Heti munkarend:

Zeneművészet szakos növendékek heti óraszám:

Előképző: -2x45 perc, csoportos

Hangszeres előképző: -2x45 perc szolfézs

Főtárgy: (Ek-12. évf.) -2x30 perc (szükség esetén 1x60 perc)

Kötelező tárgy: -2x45 perc

Választható tárgyak:

-szolfézs

-kórus, kamarazene

-zeneelmélet/egyházzene

-korrepetíció (jogszabályi szabályozás szerint)

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében.

A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktantermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ezt a tanár a naplóban rögzíti.

Átjárhatóság

A különböző tanszakok között az átjárhatóságot kizárólag az igazgató engedélyezheti.

A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet az igazgató véleményez.

Hangszer- és kottatár kölcsönzés

A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb. állapotát megőrizni.

A tanuló tájékoztatásának rendje és formája

A tanuló haladásáról a tájékoztatás a tájékoztató füzetben történik

A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkalása, tilos.

Az ide történő bejegyzéseket a következő órán aláírva kell bemutatni.

Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra.

A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell.

Mulasztások, késések és azok igazolása

Késések:

A tanuló órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.

A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban vagy szóban, telefonon).

Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni.

Hiányzások:

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál (dupla óra) többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő –, feltéve, hogy az iskola tanulóit kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A tanulmányi, és egyéb rendezvényeken, ill. azok előkészületein résztvevő tanulók hiányzását Ó jellel kell jelölni, amely nem számít bele az éves igazolt hiányzási óraszámába.

A térítési díj, tandíj befizetése

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik.

A térítési díj, tandíj befizetése átutalással (postai utalvánnyal), illetve banki átutalással is lehet teljesíteni.

A tanuló hiányzása nem csökkenti a havi térítési díj mértékét.

A szociálisan rászoruló tanulók a térítési díjkedvezményt kérő lapon kedvezményt kérhetnek. Ingyenes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára, illetve jogszabály szerinti módon.

Teljes fizetési mentességet kap az a tanuló, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

A hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni szükséges.

A térítési díj és a tandíj-, illetve a fizetési kedvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelmek engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az igazgatótól.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének feltételeit az adott tanévre vonatkozó Térítési díj szabályzat tartalmazza, amely a honlapon és a zeneiskola irodájában olvasható.

Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt a tényt a jelentkezési, beiratkozási lapon (büntetőjogi felelőssége tudatában) jelenteni.

Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást).

A 22 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó. Az éves térítési díj (tandíj) havi bontásban minden hónap 10. napjáig fizetendő be az iskolában a gazdasági vezetőnél, illetve a telephelyeken tanuló növendékek esetében a gyermeket tanító tanárnál. A gazdasági vezető mindkét esetben nyugtával igazolja a befizetés tényét, majd az összege továbbítja a fenntartó pénztárába.

Térítési díjkedvezményt kaphat az a tanuló:

- akinek a szülője három vagy több gyermeket nevel
- egyedülállóként neveli gyermekét
- akinek kettő-, vagy több gyermeke jár a zeneiskolába
- akinek tartósan beteg-, illetve fogyatékos gyermeke van
- akinek egyéni elbírálás alapján a fenntartó engedélyezi.

Kirándulások, táborok

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt.

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A zeneiskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

A házirend kollégiumi tanulókra vonatkozó további előírásai

A kollégiumi elhelyezés célja, feladata

A fenntartó azzal a céllal működteti a kollégiumot, hogy a keresztény nevelést elősegítse a 14-19 év közötti fiatalok körében.

A kollégiumi nevelés feladata az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A kollégiumi nevelésben törekedni kell a családból hozott keresztény értékek megőrzésére, fejlesztésére. Biztosítani kell az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, felzárkózást. Segíteni kell a tanulók pályaválasztását, jövőjük megalapozását.

A kollégium munkarendje

6.50 Ébresztő

7.00 reggeli ima

7.15-7.45 reggeli, hálóellenőrzés

12.30-15.00 Ebéd

15.00-16.50 Kimenő

17.00-17.50-ig Stúdium1.

18.00 -19.00 Stúdium2.

19.00-19.35 Vacsora

19.45-20.00-ig esti ima

20.00-21.00 Csoportfoglalkozások, szabadfoglalkozás

21.00-22.00 Mosakodás, készülődés a lefekvéshez

22.00 Villanyoltás

A kollégista jogai

Minden kollégista tanulónak joga van a kollégiumban a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz és pihenéshez, a kulturált kikapcsolódáshoz, sportoláshoz és tartalmas szórakozáshoz, keresztény vallása gyakorlásához. Véleményét, innovatív javaslatait tanárai, nevelőtanára és az igazgató felé kifejezheti.

A kollégista kötelezettségei

Köteles a kollégista a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni, a háló, a folyosó és a többi helyiség tisztaságáról gondoskodni, a rendet megőrizni.

A tanulók kötelessége a környezettudatos magatartás, takarékoskodás a villany és a víz használatával.

A kollégiumban lakók által használt berendezési tárgyakért (ágy, szekrény, íróasztal, stb.) minden kollégista egyénileg felel.

A berendezéseket év elején leltár alapján adjuk át, az év végén leltár alapján vesszük vissza. A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

A tanulók kötelesek saját személyes tárgyaikra vigyázni, szekrényüket becsukott állapotban tartani. A prefektus szükség szerint szekrényellenőrzést rendelhet el. A tanuló köteles használati tárgyait bemutatni, a tanár utasítását végrehajtani.

A kollégiumon kívüli magatartás

A kollégium területén kívüli foglalkozásokon, szakkörökön és más rendezvényeken a tanuló az igazgató írásos engedélye alapján a prefektus tudtával vehet részt, a szülő által előzetesen írásban elküldött kikérő alapján. A kimenő végén a visszaérkezéskor a prefektusnál jelentkezni kell.

Fegyelemsértés esetén viszont a kollégiumvezető és az éjszakai nevelő megvonhatja a kimenőt.

Az iskolában történő megbetegedés esetén, a tanuló azonnal jelentkezzen a prefektusnál, aki a szülőket.

Betegség esetén a kollégista az iskola-egészségügyi szolgálat javaslatára hazautazhat. A hazautazásra a szülővel történő egyeztetés után kerülhet sor.

A hálósobák használatának rendje

A hálósobákat a szoba lakói rendben tartják, személyes holmijaikat elpakolják..

A szobában élelmiszert, üdítőitalt bevinni, tárolni szigorúan tilos.

A hálósobában minden tanuló köteles rendet tartani és a tisztaságot megőrizni.

A szobák falának dekorálása nem engedélyezett.

A tanulás rendje

I.stúdium: 17.00 – 17.50, II. stúdium: 18.00 – 19.00-ig tart.

Minden tanuló köteles a stúdium ideje alatt a számára kijelölt helyen csendben tanulni, nem zavarva társait. A stúdiumról történő távozást a prefektus engedélyezheti. A kollégiumvezető tanár a kötelező stúdiumon kívül további tanulási időt, korrepetálást rendelhet el, a tanuló tanulmányi eredményei alapján. A kimenő és a stúdium időpontját esetenként a kollégiumi rendezvények módosíthatják.

A kollégiumban elvárt viselkedés, öltözködés

A tanulók kötelesek a kollégiumban is tiszta, rendes öltözködben tartózkodni. A folyosón csak teljes öltözködben, este fürdőköpenyben közlekedhetnek. A kollégium előterében és a lépcsőházban az esti órákban is csak szabadidőruhában tartózkodhatnak. A kollégiumi hálósobákban és más helyiségekben váltócipő, papucs használata kötelező.

Minden tanulónak a reggeli és esti imán részt kell venni.

A kollégista tanulók, amennyiben nincs tanítási órájuk délelőtt, az iskolában kell tartózkodniuk.

Hazautazás a kollégiumból

A tanulók hétvégére hazautaznak. Minden diák pénteken 16 óráig köteles elhagyni a kollégiumot és hazautazni. Minden szülő köteles jelezni a kollégium vezetőjének, ha a diák a kollégiumból való eltávozást követően nem érkezett haza.. Hétközben történő hazautazást a prefektus engedélyezi a szülő írásos kérvénye alapján.

Visszaérkezés a kollégiumba

Vasárnap legkésőbb 21 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba és a prefektusnál le kell jelentkezni. Amennyiben a visszaérkezést komoly ok (betegség, családi probléma) akadályozza, a szülő köteles értesíteni a kollégiumot.

Visszaérkezés után a kollégiumot a tanuló a prefektus engedélyével elhagyhatja.

Az igazgató a szülő előzetesen írásban benyújtott kérésére engedélyt adhat a hétfő reggeli visszaérkezésre 7. 30 óráig.

Látogatások rendje

A kollégisták szülőikkel, családtagokkal a kollégium által kijelölt helyen és időben beszélgethetnek. Oszálytársak előzetes engedély alapján tartózkodhatnak a kollégium előterében.

Tiltott tevékenységek

A kollégiumba behozott értékes tárgyakért (ékszer, nagyobb összegű készpénz, mobiltelefon, laptop és egyéb elektronikai eszközök) felelősséget nem vállalunk.

A kollégiumi szobákban a mobiltelefonokat a stúdium ideje alatt csak tanulás céljából lehet használni

A telefontöltő adaptereket a konnektorban hagyni szigorúan tilos!

Az elektromos eszközök használatához csak a prefektus engedélye és az általa adott hosszabbító használható.

A kollégiumi szobákban szigorúan tilos felügyelet nélkül hagyni bekapcsolt állapotban lévő eszközt és készüléket.

Használat után az elektromos eszközt áramtalanítani kell.

A mobiltelefon és minden internetes kommunikációra alkalmas eszköz használata este 22.00 után tilos, valamint a tanulási időben is!

Kimenő ideje alatt a város területét elhagyni tilos.

A kollégisták jutalmazása

Nevelőtanári, igazgatói dicséret

A kollégiumban tanúsított példamutató magatartásért, a környezet rendben tartásáért, kollégiumi rendezvényeken történt szereplésért, versenyeken elért eredményekért a kollégisták nevelőtanári, kiemelt esetben igazgatói dicséretben részesülnek.

További jutalmazási formák

A nevelőtanári dicsérettel két óra, míg az igazgatói dicsérettel három óra kimenő vehető igénybe. Javaslatot a nevelőtanárok tehetnek.

Fegyelmezési formák

A kollégiumban előírt szabályok, magatartás és viselkedési formák megszegéséért, a vétség súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi fegyelmezési formákat alkalmazzuk:

kimenő korlátozása, nevelőtanári figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, fegyelmi eljárás.

A kimenő korlátozása

Ha a háló a reggeli ellenőrzésnél 1-es értékelést kap, a szoba lakói csak a háló rendbetétele után mehetnek kimenőre. Ha a háló heti takarítási átlaga 3 alatt van, a szoba tagsága a következő hét egy napján a szabad kimenő ideje alatt a szoba rendbetételét végzi.

Nevelőtanári figyelmeztetés

Ebben a büntetési fokozatban az a kollégista részesül, aki:

- a hazautazásról nem érkezik vissza időben, és annak okát nem tudja elfogadhatóan indokolni,
- vagy visszaérkezéskor a hazautazásról vagy a kimenőről nem jelentkezik le a nevelői szobában,
- vagy a kimenőről igazolatlanul késik, vagy megsérti a stúdiumi fegyelmet, magatartásával társait zavarja a tanulásban,
- vagy nem rakott rendet a szobában
- vagy meg nem engedett időben mobiltelefont használ,

Igazgatói figyelmeztetés, intésben részesül az, aki:

- Engedély nélkül hazautazik.
- Kimenő ideje alatt engedély nélkül elhagyja a várost.
- Kimenőjét nem a kért célra használja föl.
- A kollégium területén dohányzik.
- A kollégium elektromos hálózatán meg nem engedett eszközt üzemeltet.

Házirend véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2024. október 1-jén tartott ülésén véleményezte.

.....
Jakab Árpád
az iskolai diákönkormányzat vezetője

• • • • •

Az iskolai Házirendet a Szülők Egyesülete iskolai választmányának vezetősége 2024. október 3-án tartott ülésén véleményezte.

.....
Révészné dr. Szlovenszky Andrea
a Szülők Egyesülete elnökségi tagja

• • • • •

Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete 2024. szeptember 26-án tartott ülésén elfogadta.

.....
Takácsné Elek Borbála igazgató

• • • • •

A Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti iskola és Kollégium Házirendjét a Gödöllői Premontrei Apátság, mint fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Gödöllő, 2023. október 1.

.....
Balogh P. Piusz O.Praem.
apát

A Házirend hatályba lépése

Ez a házirend 2024. október 1-jén lép hatályba. A korábbi házirend egyúttal hatályát veszti.

Kelt: Gödöllő, 2024. szeptember 30.

P.H.

.....
Takácsné Elek Borbála
igazgató

MELLÉKLET:

A Premontrei Iskolaközpont Ideiglenes Járványügyi Protokollja

Tájékoztató az iskola tanulói, szülei és munkavállalói számára

A tájékoztató 2020. szeptember 1-jétől módosításig és visszavonásig érvényes.

Célja: Az iskola tanulói, munkavállalói számára meghatározni a kialakult járványügyi helyzetben a tanulási és tanítási feltételeket. Kiemelt célunk a közösségünk egészségének védelme.

A tájékoztató alapja: az EMMI A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című dokumentuma (2020. aug. 17.) és a Katolikus Pedagógiai Intézet ajánlása.

1. Az intézménybe való belépés tanulóknak, tanároknak és iskolai alkalmazottaknak

- 2020. szeptember 1-jétől az intézmény megközelítése a szokásos módon a Takács Menyhért út 2. alatti főbejáraton keresztül történik. Az iskola B és C épületei közötti bejáratot csak a 9.a 10.11. 12. évfolyamosok használhatják reggel 7 és 8 óra között belépésre. Kilépésre ezt a bejáratot diákok nem használhatják.
- A belépéskor a diákok nem csoportosulhatnak a bejáratok előtt, és a lehető legrövidebb útvonalon és a leggyorsabban kell megközelíteni tantermeiket.
- Az intézménybe való belépés feltétele a saját védőeszköz **(maszk)** használata, amit a bejáratoknál ellenőrzünk.
- A beléptetéskor a belépők számára a bejáratoknál elhelyezett fertőtlenítő szerrel a fertőtlenítés és a hőmérőzés kötelező.
- Szülőknek és vendégeknek a belépés csak Nyilatkozat kitöltésével, hőmérőzéssel, maszk használatával és fertőtlenítéssel lehetséges és csak igazgatói engedéllyel. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermekeiket lehetőség szerint az iskola előtti parkolóban várják meg.

2. Az iskola közösségi tereinek használata

- Községi térnek tekinthető minden olyan tér, ami nem tanterem. (Pl. folyosók, mosdók, lépcsőházak, könyvtár, udvar, stb.)
- A közösségi területeken mindenki orrot és száját eltakaró védőeszközt, maszkot visel, és lehetőség szerint betartja a védőtávolságot (1, 5 méter).
- Az intézményen belül és környezetében törekedni kell a csoportosulások elkerülésére.
- A szünetekben a folyosó-ügyeletes tanár döntéseit a diákoknak be kell tartani.
- A tanulószobás csoportok délután elkülönített helyeken tartózkodnak az intézmény területén.

3. A tantermek, tornacsarnok és pályák használata

- A tantermekben a tanár gondoskodik, amennyiben erre lehetőség van, a tanulók lazább elhelyezéséről a tanulói létszám függvényében.
- A tanulók csak az órarendben számukra meghatározott tantermeket látogatják, és csak ott tartózkodnak.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése a csoport létszámától, a tanteremben való elhelyezkedéstől és a tanár megítélésétől függ.
- A járványügyi veszélyeztetettségre való tekintettel a tanulók elfogadják a tanár döntését.

- A házirend hetesekre vonatkozó szabályai kiegészülnek a védekezési előírásokkal. Pl. gyakoribb szellőztetés, eszközök fertőtlenítése, osztályok keveredésének felügyelete, a higiénés szabályok betartatása és ellenőrzése stb. Fokozott betartásukat az osztályfőnök folyamatosan felügyeli.
- A tornacsarnokot, tornapályákat és annak öltözőit csak a testnevelőtanárok előírásainak megfelelően lehet használni. Az öltözők bővítése végett a testnevelőtanárok kifejezett engedélyével a B204-es tantermet is használhatják a diákok öltözésre.

4. Az ebédelés rendje

- Az iskolai ebédlő 12.25 és 15.15 óra között tart nyitva.
- Az ebédlőben csak kézfertőtlenítést követően lehet belépni, ahol lehetőség szerint meg kell tartani a kijelölt védőtávolságot.
- Minden osztálynak kijelölt helye van az ebédlőben, ezért az ebédlőben sem keveredhetnek az osztályok.
- Minden osztály a számára kijelölt időszakban látogathatja csak az ebédlőt.
- Az ebédlői tumultust elkerülve csúsztatott csengetési rendet alkalmazunk.

5. A kilépés rendje

- Napközben: az intézményt elhagyni nem lehet. Indokolt esetben, csak az osztályfőnök engedélyével hagyható el az intézmény.
- A tanítás végén: a diákok a főbejáraton keresztül hagyhatják el az intézményt.
- Az iskola területén a tanítás befejeztével csak tanári engedéllyel és/vagy felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

6. Tájékoztatási kötelezettség

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, dolgozó és vendég látogathatja.
- Az iskola tájékoztatást kér arról, ha a család vagy a család valamelyik tagja augusztus 15-31-e között külföldön tartózkodott vagy környezetében koronavírussal fertőzött személy van. Az eset jellegétől függően az osztályfőnökkel való egyeztetés után javasoljuk az iskolától való távolmaradást.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Az iskola minden használója számára javasoljuk az EMMI A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről című dokumentum pontjainak (2020. aug. 29.) a betartását.

Az együttműködést köszönöm! Mindenkinnek jó egészséget kívánok a tanévvel!

Gödöllő, 2020. szeptember 30.

Takácsné Elek Borbála
igazgató

1. számú melléklet

A digitális kultúra szaktantermek házirendje:

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. A gépterem kulcsát csak az igazgató, igazgatóhelyettes, számítástechnika tanár, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár engedélyével kaphatja meg más személy. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevenni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos! Elektromos tüzet vízzel tilos oltani!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- A gépteremben poroltó készüléket kell elhelyezni.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- Nem engedélyezett:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

2. számú melléklet

A természettudományos szaktantermek házirendje:

A tanuló a biológia-földrajz-fizika-kémia szaktanteremben a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhet meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhet azok fejlődéséről. A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

Fontos betartandó szabályok:

- Az óráközi szünetekben a tanteremben tanári felügyelet nélkül diák nem tartózkodhat. Az óráközi szünetek végén a tanterembe a diákok csak tanári felügyelettel mehetnek be, a tanóra után a tantermet el kell hagyni.
- Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig be kell tartani.
- A diákok az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathatnak.
- A tanulók az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - csak tanári engedélyre nyúlhatnak.
- A diáknak bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelentenie kell a pedagógusnak.
- A szaktantermek és a laborok ajtaját mindig zárva kell tartani.
- A szaktantermekben és a laborokban (diáknak és tanárnak egyaránt) étkezni és italt fogyasztani, ennek megfelelően a terembe ételt és italt bevinni **szigorúan tilos!**
- A tanítási órák végén a szaktanárnak gondoskodnia kell a tábla letörléséről, megfelelő letisztításáról. A tanóra után kéretik szellőztetni.
- A projektort a tanítás végén ki kell kapcsolni.
- A diákoknak ügyelniük kell a tanterem és a berendezések állapotának megőrzésére. Szándékos rongálás (pl. padfirkálás, falfirkálás, csapok tekergetése, stb.) esetén a diáknak az okozott kárt helyre kell állítani vagy a helyreállítás költségeit meg kell térítenie. A diákok által okozható károk megelőzése, az erre való odafigyelés a szaktanárok felelőssége is.
- Az eszközök szétosztását és a kísérletek előkészítését a szaktanárok és a laboráns végzik.

Az előkészítő helyiség és a ~~szaktanterem~~ szertárak használatára vonatkozó külön előírások:

A vegyszereket az erre kijelölt, zárható előkészítő helyiség és szertárak szekrényeiben kell tárolni.

- A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.
- A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
- A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
- Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
- Ha senki nem tartózkodik az előkészítő helyiségben vagy a szertárakban, akkor azokat zárva kell tartani. Diákok az előkészítő helyiségben nem tartózkodhatnak.
- A kísérleti eszközöket mindig a helyükre vissza kell tenni.

3. számú melléklet

A tornaterem és az öltözők használati rendje

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

- Az öltözőkbe és a tornaterembe, csak az előző osztály távozása után a szünet 2. felében tanári felügyelettel lehet bemenni.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a szaktanárnak!
- Amíg a szaktanár megérkezik, az öltözőben csöndben és fegyelmezetten kell várakozni.
- Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók, erről a testnevelés órát vezető tanár gondoskodik.
- Az öltözőkben a személyes dolgait a tanuló köteles rendben tartani.
- Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mosdót rendeltetésszerűen kell használni.
- Élelmiszert bevenni és fogyasztani a tornateremben tilos!
- A tornatermi villanykapcsolókhoz, konnektorokhoz a tanuló nem nyúlhat, azokat a szaktanárok kezelik.
- A helyiségekben és a sportudvaron is ügyelni kell a tisztaságra!
- A tornateremben tornacipő használata kötelező!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihető ki, a tanórán használt eszközöket, felszerelést az öltözőbe vinni tilos.
- A szertárba tanuló csak szaktanár engedélyével léphet be.
- A tanuló mindig köteles a torna- és sportszereket rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt köteles megtéríteni!
- A tornatetemből a diák a foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat.
- A testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer, karóra és műköröm viselete!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt lehet bevenni.
- A felmentett tanuló a tanítási órán az osztályával, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt köteles tartózkodni. A tanórát nem zavarhatja. Egyéb eszközök (mobiltelefon, játék és egyéb hanghordozó-elektronikai eszköz) használata számára nem megengedett.
- A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

4. számú melléklet

A szaktantermek, tantermek és egyéb helyiségek használati rendje

Létesítmények és helyiségek használatának rendje:

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás és a vagyonvédelem szem előtt tartásával kell használni
- A szaktantermek működési rendje az adott teremben kifüggesztve olvasható.
- A tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat. A szertárakba nevelő engedélye nélkül nem mehet be
- A tanítási órák egy részét szaktantermi rendszerben tartjuk
- Az iskolai étkezőbe csak tanári felügyelettel mehetnek ebédelni a diákok.
- A tanulók a tanítási órák után tanári felügyelet nélkül az udvaron nem tartózkodhatnak.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energia felhasználással való takarékoskodásért
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola környezetének védelméért, tisztaságáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A tanuló az iskolában csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat tanári felügyelet mellett, kijelölt helyen. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes engedélyével átvételi elismervény ellenében lehet. Vagyonvédelmi okok miatt napközben a nem használt termeket zárni kell! Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az iskolai munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.