

Premontrei Szent Norbert Gimnázium,
Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és **Kollégium**



Intézkedési terve

Intézményi tanfelügyelet alapján

a 2024-2029

között terjedő időszakra

Készítette: Takácsné Elek Borbála
igazgató

Intézkedési terv

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Intézmény neve: | Premontrei Iskolaközpont |
| Intézmény OM azonosítója: | 038127 |
| Intézményvezető neve: | Takácsné Elek Borbála |
| Intézményvezető oktatási azonosítója: | 73991917421 |
| Intézkedési terv kezdő dátuma: | 2024. 09.01. |
| Intézkedési terv befejező dátuma: | 2029. 08. 31. |

1. Pedagógiai folyamatok

- **Kiemelkedő terület:** A stratégiai dokumentumok koherenciája, jogszabályok szerinti működés. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres, közvetlen visszacsatolása. A pedagógiai folyamatok hatékonyságát rendkívül nagy mértékben segíti a fenntartó Gödöllői Premontrei Apátság is. A befogadó szellemiség példaértékű. Erős közösségformálás, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.

| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|--|---|---|---|------------|---|---|
| Az ellenőrzési rendszer működésének még hatékonyabbá tétele, esetleg más vezető bevonása is növelhetné a hatékonyságot. A mérési eredmények és elemzésük dokumentumainak frissítése az OH felületén. | Az intézményi belső ellenőrzési rendszer működtetése a teljesítmény-értékelések figyelembevételével | A belső ellenőrzési rendszer kidolgozása, szabályozása az SZMSZ-ben, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat Határidők betartása | Iskolavezetés és munkaközösségvezetők Kollégiumi munkaközösség | folyamatos | dokumentálás, folyamat intézményesülése | minden félévkor és tanév végén a munkaközösség-vezetőkkel egyénileg |

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- **Kiemelkedő terület:** A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Az intézmény változatos közösségépítő programok szervez és gazdag hagyományápoló tevékenységet folytat.

| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|---------------------------------|---|---|--------------------------------|------------|-------------------|--|
| A kollégium nyitott a különböző | A fejlesztésbe/tehetséggondozásba bevont tanulók személyes és szociális | A fejlesztésbe/tehetséggondozásba bevont tanulók kompetenciájának | vezetők, munkaközösségvezetők. | folyamatos | dokumentálhatóság | osztályfőnöki és kollégiumi munkaközösség féléves értékelése |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|--|--|
| adottságokkal rendelkező tanulók fogadására, tehetséggondozások és felzárkóztatásuk a kiemelt feladatok közé tartozik, a jó gyakorlat szelesebb körű az intézményen kívüli bemutatása. Szülők még intenzívebb bevonása közösségi programokba. | kompetenciáinak fejlesztéséről szóló dokumentáció létrejötte A szülőkkel közös programok szervezése, annak dokumentálása | fejlesztéséről szóló dokumentáció megjelenése Közös megbeszélések/értekezletek/ programok szervezése | A kollégiumi munkaközösség | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|--|--|

3. Eredmények

- **Kiemelkedő terület:** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása rendszeres és következetes módon valósul meg. A kiemelt nevelési céloknak való magas szintű megfelelés. Az érettségi és felvételi adatok egyértelműen igazolják, hogy a kollégiumi diákok tanulmányi eredményei, versenyeken elért kimagasló teljesítményei jól tükrözik a pedagógiai munka magas színvonalát, hozzáadott értékét, hatékonyságát.

| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|---|---|--|---|-------------------|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • A sikeres felsőoktatási felvételi eljárások után, a volt diákok tanulmányi, szakmai útjának | A mérési eredményeink felhasználása egy tanulási út elkészítésére | egy tanulói életút dokumentációjának elkészítése | tehetséggondozási munkacsoport, mentortanárok | 2025. június vége | egy olyan szoftver alkalmazása, ahol nyomon követhető egy-egy tanuló tanulási életútja | félévente beszámoló |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--|---------------------------|--|
| követése, illetve ennek módszertanának kidolgozása. | Kollégiumi munka folyamatos monitorozása | | Kollégiumi munkacsoport | | Eredményes visszajelzések | |
|---|--|--|-------------------------|--|---------------------------|--|

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Kiemelkedő terület:** Magas színvonalú, hatékonyan működő tudásmegosztó rendszert működtet az intézmény. A nevelőtestület szoros szakmai együttműködése a belső tudásmegosztás terén jól működik. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A nevelőtestületi értekezletek összehívása online formában működik igazán hatékonyan, heti rendszerességgel. Példaértékű a nevelési helyzetek elemzése, a jó gyakorlatok megosztása a munkatársak között.

| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|---|---|---|-----------------------------------|------------|--|---|
| Továbbképzési lehetőségek még jobb kiaknázása. Információ áramlásának még hatékonyabbá tétele. A kollégiumi nevelők és a szaktanárok hatékonyabb együttműködése növelhetné a kollégiumba járó diákok már eddig is kiemelkedő eredményeit. | A csapatmunka core kompetencia egy intézményben, ezen feladatok erősítése Kollégiumi értekezletek szervezése havi rendszerességgel | a dolgozói felhatalmazás erősítése, a projektfeladatok szervezése | pedagógusok, munkaközösségvezetők | folyamatos | több projektfeladat megvalósítása, a tehetséggondozási csoport újra szervezése, új stratégiai munkacsoportok felállítása | vezetők, munkaközösségvezetők félévente |

5. Az intézmény külső kapcsolatai

| <ul style="list-style-type: none"> • Kiemelkedő terület: A pedagógusok és a kollégiumi diákok tevékeny részvétele a helyi/regionális rendezvényeken kiemelkedő. A kollégium életével kapcsolatos információk megosztása friss, pontos, hiteles a faliújságokon, honlapon, Facebook csoportban egyaránt. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és a pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A külső partnerekkel való szoros együttműködés és a velük zajló folyamatos egyeztetés magasszintű. | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------|--|---|
| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
| További külső partneri kapcsolatok keresése, szélesítése. Felterjesztések, pályázatok különböző szakmai elismerésekre, a kollégium hozzáadott pedagógiai értékének igazolására. Innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása, ezen tevékenység dokumentálása. | Az iskolaközpont eredményeiről, jó gyakorlatairól hatékonyabb kommunikáció elérése | Az iskolai honlap és médiamegjelenés hatékonyságának növelése. a partnerek pontos, időbeni tájékoztatása Oktatások, előadások szervezése | Vezetők, a feladatviselők Kollégiumi munkaközösség | folyamatos | Pozitív kép megőrzése és továbbfejlesztése | évente értekezleten beszámoló |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kiemelkedő terület: Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A vezetőség | | | | | | |

igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A magas szintű és hatékony szervezeti kultúra példaértékű, jól tükröződik a dokumentumokban, hitelesen jelent meg az interjúkban..

| Fejleszthető terület | Cél/rész cél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|--|--|--|---|-----------------|---|---|
| A harmonikus szervezeti kultúra tovább gazdagítása. Továbbképzésekre, megújulásra még jobban használják ki a lehetőségeket. Hagyományápoló tevékenység még hatékonyabbá tette. A kollégiumi diákok digitális eszközhasználatának segítése, a biztonsági és etikai kihívások folyamatos ellenőrzése, hiteles, naprakész alternatívák biztosítása. | Az IKT eszközök használatának belső szabályzatának megalkotása és betartása A kollégiumi nevelésben részt vevők szerepkörének betartása | Belső szabályzat felállítása és betartatása Folyamatos egyeztetés | vezetők, munkaközösségvezetők Kollégiumi munkaközösség | 2024 év vége | belső szabályzat megléte és hatékony működése | nevelőtestületi értekezleten az eredmények feldolgozása |

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- **Kiemelkedő terület:** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézmény stratégiai céljainak, és a mindennapok gyakorlatában az összhang megteremtése. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek,

segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó célok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók a kollégiumi dokumentumokban.

| Fejleszthető terület | Cél/részcél | Feladat/módszerek | Felelős és bevontak köre | Határidő | Sikerkritérium | Ellenőrzés/értékelés módja/ideje |
|--|---|---|--|-----------------|-----------------------|---|
| A kollégiumot szabályozó dokumentumok, elvárások, célok eddigi koherenciájának fenntartása. A szakmai tudás bővítése érdekében lehetnének a pedagógus továbbképzések sokrétűbbek, színesebbek. Az intézményi tervezési dokumentumokban hangsúlyosabban is megjeleníthető a kollégiumi nevelés jelentősége. | A beszámolóban a kollégium kapjon külön fejezetet Kollégiumi továbbképzések szervezése | Intézményvezetői/vezetőhelyettesi ellenőrzések gyakrabban | pedagógusok és munkaközösségvezetők Vezetők | 2024. tavasz | beszámolók | munkaközösségvezetők értekezleteken Vezetők értekezleteken |

Gödöllő, 2024. 07. 03.

igazgató

